Министерство образования Оренбургской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Аграрный техникум»

Рассмотрен и одобрен

на педагогическом совете

№ 1 от 30.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Ширинских

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План работы

ГАПОУ «Аграрный техникум»

на 2016-2017 учебный год

п.Молодежный

2016

Комплексное развитие ГАПОУ «Аграрный техникум», направленное на подготовку специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с современными требованиями рынка труда и общества, позволяющее повысить качество предоставления образовательных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчики Плана | ГАПОУ «Аграрный техникум»  В обсуждении проекта Плана принимали участие представители Совета техникума, Совета трудового коллектива, Совета студенческого самоуправления, социальные партнеры, родители, обучающиеся |

Составители:

|  |
| --- |
| В.П. Ширинских – директор техникума;  И.В. Дубовицких – заместитель директора по учебной работе;  В.П. Антонов – заместитель директора по учебно-производственной работе;  А.С. Джалмухамбетова – заместитель директора по воспитательной работе;  В.А. Земченков – заместитель директора по информационным технологиям;  А.Г. Сапрыкин – заместитель директора по АХЧ;  Т.Г. Прозорова – заведующая библиотекой;  Д.Ф. Акчурина – социальный педагог;  Т.А. Черноусова – воспитатель общежития;  Н.М. Евдокимова – председатель комиссии общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин;  Е.В. Спиридонова – председатель комиссии экономических дисциплин;  С.А. Чуваткина – председатель комиссии электротехнических дисциплин;  Р.М. Черемисина – председатель МО классных руководителей. |

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение (паспорт Плана работы)……………………………………………… …4
2. Современное состояние ГАПОУ «Аграрный техникум», проблемы и перспективы развития………………………………………………………………………………….5
3. Основные направления работы ГАПОУ «Аграрный техникум»……………… .....9

3.1. Структура подготовки специалистов………………………………………… …9

3.2. Содержание профессионального образования и организация образовательного

процесса……………………………………………………………………… …10

* 1. Организация социально-воспитательной работы…………………………… 12
  2. Организация научно-методической и инновационной работы…………… ……15

3.5. Совершенствование системы управления ГАПОУ «Аграрный техникум»………………………………………………………………………… ….19

3.6. Кадровое обеспечение ГАПОУ «Аграрный техникум» и система повышения квалификации…………………………………………………………………… ……22

3.7. Социально-экономическая поддержка сотрудников и студентов ГАПОУ «Аграрный техникум»………………………………………………………... …….24

3.8. Социальное партнерство………………………………………………….. …..25

3.9. Внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс и

управление техникумом…………………………………………………… ……27

* 1. Развитие материально-технической базы техникума…………………… ….28

4. Экономическое обоснование развития ГАПОУ «Аграрный техникум»…… …31

1. Реализация Плана работы…………………………………………………… …..31
   1. Схема контроля хода и результатов выполнения плана………………………… …...31
   2. Внутритехникумовский контроль………………………………………………….……..32
2. Заключение. Ожидаемые результаты………………………………………………………33

Приложение………………………………………………………………………..…………35

1. **Введение (паспорт плана работы)**

План работы государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Аграрный техникум» на 2016-2017 учебный год разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464,

- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по программам среднего профессионального образования;

* с учетом анализа состояния системы образования в техникуме.

План работы является основой работы техникума в целом и его структурных подразделений в частности.

Цель плана – создание нормативных, экономических, организационных, методических, научных условий для обеспечения функционирования и развития техникума в интересах обучающихся и их родителей (законных представителей), социальных партнеров, учреждений, общества в целом.

План служит основой для принятия управленческих решений на всех уровнях администрации техникума.

Исполнители плана:

* Педагогический Совет техникума;
* руководители и сотрудники структурных подразделений;
* студенческий коллектив;
* социальные партнеры.

Срок реализации плана: 2016-2017 учебный год.

Организация выполнения плана осуществляется:

* Методической службой техникума;
* Общим собранием работников и представителей обучающихся;
* Советом техникума.

Результаты поэтапного выполнения плана рассматриваются на заседаниях вышеперечисленных органов коллективного управления техникумом и предоставляются для рассмотрения в Министерство образования Оренбургской области.

Публикуется ежегодный отчет о ходе выполнения плана. Материалы для ежегодного отчета формируются руководителями подразделений техникума и отдельных направлений работы ежегодно в срок до 1 июля.

Выполнение плана обеспечивается за счет бюджетного и внебюджетного финансирования. Возможно выделение целевых средств финансирования техникума на реализацию отдельных мероприятий Плана.

1. **Современное состояние ГАПОУ «Аграрный техникум»,**

**проблемы и перспективы развития**

ГАПОУ «Аграрный техникум» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 56Л01 № 0002942), выданной Министерством образования Оренбургской области (№ 1587 от 06 февраля 2015г.), свидетельством о государственной аккредитации № 1449 от 06.03.2015г., с Уставом, утвержденным приказом Министра образования Оренбургской области Лабузовым В.А. (№ 01/21-973 от 24.06.2013г, с изменениями № 1 от 23.10.2013 г., №2 от 17.11.2014)

Учредитель: Министерство образования Оренбургской области.

Юридический и фактический адрес:

461107, Оренбургская область, Тоцкий район,

пос. Молодежный, ул. Учительская, 6.

ИНН: 5649002056

Наличие филиалов и их наименование:

Филиал ГАПОУ «Аграрный техникум» с. Плешаново, Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, ул. Ленина, д.179В

Филиал ГАПОУ «Аграрный техникум» г. Сорочинск, Оренбургская область, г. Сорочинск, ул. Зеленая, д.3

Среднее профессиональное образование в ГАПОУ «Аграрный техникум» осуществляется по 3 специальностям:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)

35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

Образовательный процесс обеспечивают 21 преподаватель, 2 мастера производственного обучения.

В техникуме обучаются (на 01.07.2016г.) 114 студентов по очной форме обучения, 164 – по заочной форме на бюджетной основе, 89 – по заочной форме на коммерческой основе.

План приема – 50 человек по очной форме обучения на бюджетной основе; по заочной форме обучения – прием на коммерческой основе. При проведении профориентационной работы коллектив техникума сотрудничает с общеобразовательными школами Ташлинского, Бузулукского, Грачевского, Красногвардейского, Тоцкого, Сорочинского, Курманаевского, Первомайского, Новосергиевского и другими районами области.

В 2016 г. выпуск составил 23 человека.

С 1 сентября 2016 года учебный процесс по всем специальностям подготовки осуществляется по учебным планам, программам, разработанным согласно требованиям ФГОС СПО.

Итоги учебного процесса (по техникуму)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Качество  знаний, % | Успеваемость, % | Количество учащихся, обучающихся на «4» и «5» | Кол-во не аттестованных учащихся |
| Общеобразовательные дисциплины | 26 | 90 | 10 | 6 |
| Дисциплины общепрофессионального цикла | 36 | 96 | 33 | 4 |
| Дисциплины профессионального цикла | 64 | 98 | 59 | 2 |
| В целом по учебному заведению | 33 | 99 | 43 | 10 |

Результаты государственной итоговой аттестации за 2015-2016 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | специальность | Очная форма | | | | | | Заочная форма | | | | | |
|  |  | Кол-во | | С отличием | | Качество% | | Кол-во | | С отличием | | Качество% | |
|  |  | 2015г | 2016г | 2015г | 2016г | 2015г | 2016г | 2015г | 2016г | 2015г | 2016г | 2015г | 2016г |
| 1 | 35.02.07 Механизация сельского хозяйства | 6 | 10 | - | 1 | 33 | 70 | 34 | 24 | - | - | 82 | 88 |
| 2 | 35.02.08 Электрифика-ция и автома-тизация сельс-кого хозяйства | 19 | 13 | - | - | 47 | 62 | 19 | 15 | 1 | 2 | 53 | 80 |
| 3 | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | - | - | - | - | - | - | 17 | 9 | 4 | 4 | 76 | 89 |

Трудоустройство выпускников очной и заочной форм обучения за 2015-2016 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Кол-во выпускников | Продолжил и  обучение в ВУЗах | Призваны в ряды РА | Трудоустроились по специальности | Трудоустроились  не по  специальности |
| 2015 | 95 | 7 | 6 | 46 | 28 |
| 2016 | 71 | 1 | 4 | 31 | 25 |

Для реализации поставленной задачи по повышению качества подготовки специалистов в техникуме существует ряд проблем, которые необходимо решать коллективу.

Серьезной проблемой является невостребованность на рынке труда значительной части выпускников. Причина: отсутствие у выпускников стажа работы по специальности.

Отсутствуют эффективные механизмы привлечения работодателей и других социальных партнеров к формированию заказа на подготовку специалистов, вложению ресурсов предприятий в развитие техникума.

В последние годы отлажен положительный механизм заключения договоров между предприятиями и техникумом, однако он не подкреплен реальными обязательствами работодателей по развитию материально-технической базы и трудоустройству выпускников.

Анализ воспитательной работы техникума свидетельствует о наличии в коллективе условий для развития программы воспитания через создание единого воспитательного пространства, направленного на развитие личности студента, приобщение его к истинным ценностям, формирование нового сознания.

Основными направлениями воспитательной работы в техникуме являются:

- развитие творческих возможностей и способностей студентов (спортивные секции – 61,3%, занимаются техническим творчеством и исследовательской работой – 14,2%, художественной самодеятельностью – 51,6%);

- формирование гражданской позиции и воспитание патриотизма (классные часы, встречи с интересными людьми и выпускниками, поисковая работа);

- профилактика асоциальных явлений в подростковой среде (беседы, консультации психолога, медицинских работников и работников службы по делам несовершеннолетних);

- формирование потребности к здоровому образу жизни (День здоровья, спартакиада, спортивные соревнования, участие в областных, районных мероприятиях, спортивных праздниках).

Немаловажной подсистемой образовательного пространства техникума является методическая служба, в структуре которой работают научно-методический Совет, методический кабинет, 4 предметных (цикловых) комиссий. Основной целью научно-методического Совета является создание максимально благоприятных условий для самообразования и саморазвития личности преподавателя.

Сочетание качества образования, а значит и качества подготовки специалистов, отслеживается в результате созданной системы контроля. Данная система позволяет управлять качеством обучения через управление состоянием образовательной системы по текущему и конечному результату.

Повышение качества образования связано с решением проблемы его информатизации. Несмотря на усилия учебного заведения по созданию соответствующей информационной базы, медленно ведется внедрение электронных образовательных ресурсов. Недостаточно электронных учебников, поддерживающих преподавание учебных дисциплин. Не развито дистанционное обучение. Компьютерное оборудование и информационные ресурсы не могут быть эффективно использованы без соответствующей подготовки кадров.

Анализ показывает, что функционирование и развитие ГАПОУ «Аграрный техникум» сопряжено с наличием серьезных проблем, обусловленных как внешними условиями, так и внутренними факторами.

В условиях отсутствия четкой политики государства в области развития СПО, а также отсутствия долгосрочного прогноза развития экономики затруднено формирование профильной структуры подготовки специалистов среднего звена;

- нарушены традиционные связи с потребителями кадров;

- недостаточным является взаимодействие органов управления образования с территориальными службами занятости населения, что осложняет приведение содержания подготовки специалистов в соответствие с потребностями экономики и социальной сферы, организационно-практическую подготовку студентов, трудоустройство выпускников;

- недостаточное бюджетное финансирование на:

а) учебно-методическое обеспечение;

б) приобретение станков, оборудования, инструмента, материалов, компьютеров, оргтехники и расходных материалов;

в) ремонт зданий, сооружений и коммуникаций;

Основными приоритетами дальнейшего развития техникума являются:

*-* подготовка пакета документов для открытия в техникуме новых специальностей и рабочих профессий, востребованных на рынке труда;

* удовлетворение потребностей граждан в получении СПО и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
* удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

- организация и проведение методических, научно-практических семинаров, опытно-конструкторских работ;

- развитие платных образовательных услуг;

- создание современной учебно-производственной базы, отвечающей требованиям ФГОС СПО в условиях дефицитного финансирования;

- создание и реализация эффективной модели управления образовательным учреждением в современных социально-экономических условиях;

* реализация концепции воспитательной работы;
* интеграция учебной, воспитательной, методической работы в единое целое;

- усиление роли практического обучения;

- развитие дополнительных образовательных, интеллектуальных и производственных услуг, переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена и рабочих кадров, обучение взрослого населения;

* внедрение новых информационных технологий в учебный процесс и в систему управления техникумом;
* ориентация содержания подготовки специалистов на требования работодателей с целью повышения социальной защищенности специалистов на современном рынке труда;
* создание системы управления качеством образования.

1. **Основные направления работы**

**ГАПОУ «Аграрный техникум»**

**3.1. Структура подготовки специалистов**

Подготовка специалистов в техникуме ведется по 3 специальностям по очной и заочной формам обучения.

Перечень специальностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код специальности | Специальность | Квалификация |
| 1 | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) | бухгалтер |
| 2 | 35.02.07 | Механизация сельского хозяйства | техник-механик |
| 3 | 35.02.08 | «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» | техник-электрик |

Техникум осуществляет дополнительные образовательные услуги по следующим программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Квалификация |
| 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства | Тракторист категории «АВСЕ F» |
| 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования | Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования 2-3 р. |
| 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин | Оператор электронно-вычислительных  и вычислительных машин 2 р. |
| 19850 Электромонтер по обслуживанию электроустановок | Электромонтер по обслуживанию электроустановок 2-3 р. |
| 19756 Электрогазосварщик | Электрогазосварщик 2-3 р. |
| Основы компьютерной грамотности граждан |  |

***Задачи:***

1. Приведение профильной структуры подготовки специалистов среднего звена в соответствие с образовательными запросами населения, потребностями рынка труда Тоцкого района и в целом Оренбургской области, демографическими процессами.

*Основные направления:*

1. Формирование объемов и профильной структуры подготовки специалистов в соответствии с потребностями населения и рынка труда.

2. Расширение подготовки специалистов для высокотехнологических производств, агропромышленного комплекса, социальной сферы, общегосударственных систем инфраструктуры.

3. Дальнейшее развитие многопрофильности и многофункциональности техникума как основы расширения спектра образовательных услуг, обеспечивающих удовлетворение потребностей рынка труда.

1. Развитие техникума как многоуровневого, инновационного образовательного учреждения СПО.
2. Развитие учебно-производственной деятельности, соответствующей профилю подготовки специалистов.

**Перечень мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Ответственные | Итог. докум. |
| 1 | Изучение и анализ потребностей в специалистах СПО на рынке труда в региональном и профессиональном аспектах | В течение года | заместитель  директора по УПР, служба  профориентации | справка |
| 2 | Формирование контрольных цифр приема в техникум с учетом потребности в специалистах среднего звена |  | Заместитель директора по учебной работе | Гос.  задание |
| 3 | Развитие договорной структуры с работодателем | апрель | заместитель  директора по УПР | договор |
| 4 | Реализация дополнительных образовательных услуг; переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена и рабочих кадров | В течение года | Заместители директора по УПР, информационным технологиям | отчет |
| 5 | Сбор и обработка данных для открытия новых специальностей в соответствии с потребностями рынка труда | В течение года | Директор,  заместители директора  по УР и УПР | справка |

**3.2. Содержание профессионального образования и организация образовательного процесса**

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

Учебный процесс в техникуме организован в соответствии с профессиональными образовательными программами, графиком учебного процесса и расписанием. Расписание занятий соответствует учебному плану по количеству учебных недель в семестре, совпадению сроков начала и окончания семестра, сессии, практик, каникул, соблюдению установленных форм аттестации.

Недельная нагрузка студентов, включая дополнительную работу над завершением выполнения программного задания, составляет от 36 до 46 учебных часов, максимальная нагрузка на студента, с учетом самостоятельной работы – 54 часа.

Самостоятельная работа студентов в условиях действия образовательных стандартов СПО проводится в 2-х видах: аудиторной и внеаудиторной. Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя.

Внеаудиторная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Учебные занятия по очной форме обучения проводятся в дневную смену, продолжительность учебной недели – 6 дней.

В техникуме установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, зачет.

Совершенствование организации и содержания образовательного процесса – одна из центральных задач реформирования учебного заведения.

Качество подготовки специалистов среднего звена, их конкурентоспособность и профессиональная мобильность в значительной степени определяются содержанием среднего профессионального образования.

К основным тенденциям развития содержания среднего профессионального образования относятся:

- расширение перечня направлений подготовки специалистов среднего звена с учетом интересов личности, потребностей рынка труда, перспектив развития экономики и социальной сферы;

* дифференциация содержания среднего профессионального образования;
* усиление общенаучной и общепрофессиональной подготовки;
* гуманизация и гуманитаризация содержания среднего профессионального образования;
* преемственность содержания среднего профессионального образования с другими уровнями образования.

ГАПОУ «Аграрный техникум», организуя образовательный процесс, следует философии образования, которая основана на следующих принципах:

* ориентация на потребности обучающихся;
* ориентация на решение реальных проблем;
* ориентация на конечные результаты;
* ориентация на потребности рынка.

*Задачи:*

1. Приведение профессиональных образовательных программ в соответствие с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития региона;
2. Изменение структуры содержания подготовки и его качественное обновление с учетом перехода на опережающее образование, обеспечивающее развитие повышенной профессиональной и личностной компетенции выпускника;

3. Совершенствование образовательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности.

*Основные направления:*

1. Приведение профессиональных образовательных программ по специальностям в соответствие с потребностями рынка труда;

2. Формирование учебно-методического комплекса (УМК) по всем специальностям и дисциплинам, создание нового поколения учебных пособий и средств обучения;

3. Совершенствование технологий и методов обучения (личностно-ориентированные, модульные, информационные технологии);

4. Развитие научно-исследовательской и иной творческой деятельности преподавателей и студентов;

1. Повышение квалификации сотрудников;
2. Расширение перечня специальностей, рабочих профессий дополнительного профессионального образования.

**Перечень мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Ответственные | Итог. докум. |
| 1 | Реализация ФГОС при подготовке обучающихся к работе в условиях рыночной экономики | В течение  всего периода | Заместитель  директора по  учебной работе, председатели ЦК | справка |
| 2 | Разработка УМК по всем специальностям, обновление рабочих программ | В течение  всего периода | Заместители  директора по  учебной работе, по УПР, зав з/о  э | УМК, справка |
| 3 | Совершенствование форм промежуточной, текущей аттестаций студентов по специальностям | В течение  всего периода | Председатели ЦК, преподаватели | Положен., метод.  рекомен. |
| 4 | Совершенствование содержания форм и методов практического обучения студентов | В течение  всего периода | Заместитель  директора по УПР | Положен.. метод.  рекомен. |
| 5 | Использование в образовательном процессе активных методов обучения, информационных технологий | В течение  всего периода | Преподаватели | Положен.. метод.  рекомен. |
| 6 | Формирование электронного варианта ФОС | январь | Заместитель  директора по УР, председатели ЦК | справка |
| 7 | Продолжение работы по совершенствованию следующих форм образовательного процесса: конференции, олимпиады, смотры, конкурсы, декады | В течение  всего периода | Заместитель  директора по  учебной работе, председатели ЦК    колмкомиссий | Положен., метод.ре-комен. |
| 8 | Совершенствование научно-исследовательской работы преподавателей и студентов | В течение  всего периода | председатели ЦК преподаватели | метод.  рекомен. |
| 9 | Сотрудничество с другими образовательными учреждениями | В течение  всего периода | Заместитель  директора по  учебной работе, председатели ЦК | справка |
| 10 | Расширение дополнительного профессионального образования | В течение  всего периода | Зам.директора | отчет |

* 1. **Организация социально-воспитательной работы**

Воспитательная работа в техникуме основана на максимальном содействии развитию социально активной, нравственной, образованной личности, формированию профессиональных знаний, умений, навыков при становлении высококвалифицированного и конкурентоспособного специалиста, приобщению к общечеловеческим духовным и культурным ценностям, воспитанию эстетических вкусов, творческого потенциала и личности студента.

Воспитательная работа в техникуме ведется по следующим направлениям: духовно-нравственное, патриотическое, эстетическое, правовое, семейное воспитание и воспитание здорового образа жизни, трудовое и профессиональное воспитание.

В техникуме разработана концепция воспитания. Для оптимизации работы по направлению воспитательной деятельности в техникуме существует административная структура:

- зам. директора по воспитательной работе;

- председатель МО классных руководителей;

- классные руководители;

- воспитатель общежития;

- руководитель физического воспитания;

- художественный руководитель.

Для эффективной воспитательной работы используется:

- актовый зал в техникуме;

- спортивный зал;

- актовый зал в общежитии;

- музейная комната;

- спортивно-тренажёрный зал.

Воспитательная работа в общежитии ведется непосредственно воспитателем по всем направлениям воспитательной работы, которая включает в себя проведение конкурсов «Лучшая комната», «Лучший интерьер»; анкетирование студентов с целью выявления их интересов, запросов, межличностных предпочтений; индивидуальную работу со студентами; с родителями; организацию работы студенческого совета общежития.

*Задача:*

1. Совершенствование воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческого потенциала.

*Основные направления:*

1. Создание условий для участия студентов в формировании содержания образования.
2. Создание условий для творческого самовыражения, профессионального становления студентов.
3. Создание образовательной среды, обеспечивающей условия для реализации «Концепции воспитательной работы ГАПОУ «Аграрный техникум».

**Перечень мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  реализации | Ответственные | Итог. докум. |
| 1 | Реа Реализация плана ВР техникума, плана ВР общежития, плана МО классных руководителей, плана Совета самоуправления | в течение всего периода | Заместитель  директора по  ВР, воспитатель общежития, председатель МО | Планы, справка |
| 2 | Привести в соответствие раздел «патриотическое воспитание» студентов техникума, продолжить работу в этом направлении | Сентябрь, в течение всего периода | Заместитель  директора по  ВР | План ВР, справка |
| 3 | Разработка предложений по включению авторских программ по экологическому, правовому, экономическому, психологическому, информационному образованию, разделов, тем и технологий обучения, связанных с реализацией воспитательной составляющей | октябрь | Заместитель  директора по  воспитательной  работе,  председатель МО | Метод рекоменд., справка |
| 4 | Разработка предложений по повышению уровня культуры общения, психологии общения, коммуникативной культуры, знаний по этикету, навыков самостоятельной работы студентов | ноябрь | Заместитель  директора по  воспитательной  работе | Метод. рекоменд., справка |
| 5 | Обобщение и распространение опыта работы лучших классных руководителей, педагогов в рамках МО классных руководителей | декабрь | Заместитель  директора по  воспитательной  работе | Метод. рекоменд., справка, метод. бюллетень |
| 6 | Проведение конкурса на лучшую группу | До 15 апреля | Заместитель  директора по  воспитательной  работе, председатель МО | Положение, справка |
| 7 | Проведение конференций, конкурсов, фестивалей, олимпиад, КВН, спортивных соревнований, дискотек, встреч с интересными людьми, руководителями предприятий и организаций, выпускниками техникума | По плану ВР | Заместитель директора по  воспитательной  работе,  председатель МО | Положение, метод рекоменд., справка |
| 8 | Организация встреч и бесед студентов с наркологами, психологом, представителями судебных и правоохранительных органов; формирование комплексной системы оказания медицинской и наркологической помощи студентам | По плану ВР | Заместитель  директора по  воспитательной  работе,  кл.рук. | справка |
| 9 | Организация работы по реализации региональных планов внедрения ВФСК ГТО  в ГАПОУ «Аграрный техникум» | сентябрь | Заместитель  директора по  ВР, руководитель физвоспитания | Положение, метод рекоменд., справка |
| 10 | Организация занятий по физической культуре с учетом физиологического состояния здоровья студентов (адаптивная физическая культура) | По плану руководителя физвоспитан. | Руководитель физвоспитания, преподаватели,  Мед.работник, клас.рук. | метод. рекоменд., справка |
| 11 | Совершенствование работы студенческого самоуправления в группах, техникуме | В течение уч.года | Заместитель директора по  воспитательной  работе,  кл.рук. | Положение, метод рекоменд., справка |
| 12 | Совершенствование в техникуме молодежных средств массовой информации | В течение уч.года | Заместитель  директора по  воспитательной  работе | справка |
| 13 | Организация занятости в зимние и летние каникулы обучающихся | Январь, июль | заместитель  директора по ВР, соц. педагог | Справка, отчет |
| 14 | Организация и проведение конкурса «Лучший классный руководитель года» |  | Заместитель  директора по  воспитательной  работе | Положение, метод рекоменд., справка |
| 15 | Установление связи с другими молодежными центрами, учебными заведениями | Постоянно  по плану министерства | заместитель  директора по ВР  МО классных руководителей | Справка |
| 16 | Расширение спектра кружков и секций |  | Совет самоуправления | Справка |
| 17 | Создание Молодежной биржи труда при Службе профориентации | февраль | Служба  профориентации | Справка |

**3.4. Организация научно-методической и инновационной работы**

В учебном году преподаватели продолжили совершенствовать методическое сопровождение ОПОП: разработку рабочих программ; методических рекомендаций по проведению практических занятий, оформлению курсовых проектов (работ), организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, составлению комплектов контрольно-оценочных средств по дисциплинам и модулям.

Результатами этой работы стал следующий методический материал:

Задания для проведения самообследования (17 преподавателей подготовили 48 комплектов); Паспорт КОС по БЖ (Ледовских Н.А.), паспорт КОС по английскому языку (Видова Е.В.), Методические рекомендации для обучающихся по выполнению дипломного проекта специальности Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (Тухфатуллин М.М.), Методические рекомендации для обучающихся по выполнению курсового проекта по эксплуатации МТП (Приймак С.В.)

Другим важным направлением методической работы стало совершенствование системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся через проведение профориентационной работы, организацию олимпиад, участие студентов в НПК.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | дата | Наименование | Результат |
| 1 | Евдокимова Н.М.  Дрофич Н.М.  Видова Е.В.  Ледовских Н.А.  Свиридова Е.В.  Джалмухамбетова А.С.  Петина М.В. | окт. | Техникумовская олимпиада по общеобразовательным дисциплинам | 1 место – 7 чел.  2 место – 8 чел.  3 место – 5 чел. |
| 2 | Черемисина Р.М.  Свиридова Е.И.  Дрофич Н.М.  Костин В.Н. | февр | г.Оренбург ГБУДО ООДТДМ имени В.П. Поляничко Областная дистанционная олимпиада по общеобразовательным дисциплинам | Сертификат участника  17 чел |
| 3 | Видова Е.В.  . | сент-дек | ООО «Центр развития педагогики», Всероссийский портал «Продленка» Международная дистанционная олимпиада по английскому языку | Акимова А. 11б – 1 м.  Ефимова К. 11б – 2 м.  Раджаматова М. – 11б  Видова Е.В. – Диплом педагога, подготовившего участника 1 м. |
| 4 | Видова Е.В. | дек-апр | Игровой конкурс по английскому языку «British bulldoq» | Раджаматова М. 11Б – 1 м.  Панакшина А. 21Б – 1 м.  Шевяков И. 21М – 2 м  Трынова А. 11Б – 2 м.  Затонская К. 21Э – 3 м.  Рахманкулова В. 11Б – 3 м  Алпатова А. 21Б – 4 м.  Ефимова К. 11Б – 4 м.  Петина К. 11Б – 5 м.  Видова Е.В. – Диплом организатора конкурса, Сертификат участника тестирования по англ. яз. 52 место из 826), 1 (из 5) место в регионе! |
| 5 | Черемисина Р.М.  Свиридова Е.И. | апр | 3 межрегиональная студенческая НПК «Поиск. Творчество. Мастерство!» (заочная) | Сертификат участника Карчагин Н 21М  Ефимова К 11Б |

На недостаточном уровне в техникуме находится разработка учебно-методических материалов, имеющих гриф ФИРО, УМЦ. Эту работу необходимо активизировать.

В техникуме сформированы 3 комиссии: комиссия общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин, комиссия электротехнических дисциплин, комиссия экономических дисциплин. Возглавляют комиссии преподаватели техникума, имеющие опыт педагогической и творческой работы. Цикловые комиссии работают по плану, в тесной взаимосвязи друг с другом под непосредственным руководством заместителя директора по учебной работе.

На заседаниях комиссий рассматриваются вопросы состояния учебно-методической работы по различным направлениям; разработки, внедрения и освоения ФГОС, ОПОП, вопросы по совершенствованию рабочих программ, КТ и поурочных планов; целесообразность разработки новых и модернизации имеющихся в арсенале преподавателей технологий обучения; результаты текущего контроля, развития навыков самостоятельной работы студентов и т.д. Материалы предметных недель оформляются в виде методических разработок, презентаций, фотовыставок, программ и материалов конференций. Результаты предметных недель анализируются и обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий.

*Задачи:*

1. Продолжение процесса внедрения ФГОС и совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса по всем специальностям.

2. Разработка и апробация информационной инфраструктуры среднего профессионального образования в системе непрерывного многоуровневого образования общества.

*Основные направления:*

1. Научно-методическая работа.

1.1. Создание по всем специальностям учебно-методических комплексов, включающих в себя:

* образовательную программу;
* рабочие учебные программы (по всем дисциплинам теоретического обучения и практике);
* учебные пособия по всем теоретическим дисциплинам учебного плана;
* учебно-методические пособия для студентов по написанию рефератов, отчетов по профессиональной практике, организации и выполнению курсовых и дипломных работ;
* средства обучения;
* средства контроля.

1.2. Подготовка документации к открытию новых специальностей.

1. Внедрение новых обучающих технологий в учебный процесс (учебные фирмы, модульное обучение).
2. Совершенствование системы повышения квалификации преподавателей техникума на разных уровнях (курсы в техникуме, УПМ, ВУЗах, на предприятиях).
3. Создание условий для участия студентов в формировании содержания образования и эффективного профессионального самоопределения (проведение студенческих научно-практических конференций, совершенствование форм работы студенческих клубов по специальностям.).
4. Продолжение работы по интеграции с образовательными учреждениями высшего образования, институтами повышения квалификации и учебно-методическими центрами).

2. Инновационная работа.

2.1. Создание и апробация модели учебно-методического комплекса техникума, формирующего необходимую информационную и мотивационную среду для будущих инноваций.

1. Разработка и апробация инновационных технологий обучения для профессиональной подготовки и переподготовки специалистов в условиях меняющегося рынка труда.

2.3. Создание на основе социального партнерства трансорганизационных инноваций и интеллектуальных продуктов, готовых к распространению в образовательном пространстве России.

**Перечень мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Ответственные | Итог. докум. |
| 1 | Создание учебно-методических комплексов | В течение года | председатели ЦК,  преподаватели | УМК |
| 2 | Подготовка документации к открытию новых специальностей и рабочих профессий | В течение года | Заместители  директора,  председатели ЦК | справка |
| 3 | Разработка и публикация методических пособий по применению инновационных педагогических технологий в учебном процессе | По плану методической службы | Заместитель директора по УР, УПР | методические пособия, справка |
| 4 | Реализация плана работы «Школы профессионального мастерства». Организация обучающих семинаров и мастер-классов для начинающих преподавателей | По плану работы «ШПМ» | Заместитель директора по УР | План, протоколы, метод. рекоменд. |
| 5 | Организация работы по развитию различных форм внеаудиторной деятельности студентов (научно-практи-ческие конференции, профессиональные клубы, обучение на раб. местах) | В течение  всего периода | Председатели цикловых комиссий | справка |
| 6 | Публикация сборников материалов студенческих научно-практических конференций, лучших дипломных работ, результатов научно-исследовательской и методической деятельности преподавателей | В течение  всего периода | заместитель  директора по УР | Сборники, справка |
| 7 | Конкурс «Мой лучший урок» | февраль | заместитель  директора по УР | Положение, справка |
| 8 | Организация участия преподавателей в Методических днях на базе других учебных учреждений | по согласованию | заместитель  директора по УР | справка |
| 9 | Обобщение работы преподавателей в рамках аттестации на присвоение категорий | по согласованию | заместитель  директора по УР | портфолио |

**3.5. Совершенствование системы управления ГАПОУ «Аграрный техникум»**

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Автономного учреждения органами управления АУ являются общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения, Совет Автономного учреждения, Педагогический совет. Автономное учреждение имеет в своей структуре цикловые комиссии; очное и заочное отделения, информационно-методический центр, учебные кабинеты и лаборатории, спортивный комплекс, библиотеку с читальным залом, учебно-производственные мастерские, бухгалтерию, столовую, общежитие, котельную с сетями тепло- и водоснабжения, учебно-производственное хозяйство.

В целях регламентации работы, учебы, досуга работников и обучающихся в Автономном Учреждении действуют локальные акты (приказы и распоряжения директора техникума, должностные инструкции, положения).

В программах развития, планах работы образовательного учреждения и структурных подразделений имеются цели, задачи и направления деятельности, аналитические материалы, достаточные и обоснованные системы мер, направленные на достижение спроектированных результатов деятельности, с учетом вопросов перспективного развития образовательного учреждения.

Сложилась система внутреннего контроля исполнения поручений, существует номенклатура дел, она соответствует основным направлениям деятельности учреждения.

Участие в управлении техникумом таких социальных партнеров, как: служба занятости с.Тоцкое, работодатели, отраслевые органы управления, районная администрация, учебные заведения, - обеспечивается через их участие в коллегиальных органах управления.

Участие студентов и их родителей в управлении обеспечивается, в основном, через такие коллегиальные органы управления, как Студенческий совет, Педагогический совет, родительские собрания.

В настоящее время в техникуме сложилась достаточно эффективная система управления, позволяющая быстро реагировать на изменения внешней среды: рынка труда, нормативной базы, рынка образовательных услуг, демографической ситуации. Основой организационной структуры являются подразделения техникума, выполняющие главную функцию учебного заведения – подготовку специалистов: бухгалтеров; техников-механиков, техников-электриков.

Непосредственное управление работой учебного заведения осуществляет директор техникума, назначаемый учредителем. Все остальные сотрудники действуют согласно функциональным (должностным) обязанностям, определяемым непосредственными руководителями и утвержденным директором техникума после согласования с Советом техникума.

Заместители директора несут полную ответственность как за работу вверенных им отделений, так и за координацию определенных направлений работы по всему техникуму (воспитательная, методическая, компьютеризация техникума).

Качество образовательного процесса в техникуме обеспечивается двухступенчатой системой управления качеством:

1. ступень – внутренняя, осуществляемая педагогическим коллективом техникума. К этой ступени относится самооценка через внутренний анализ качества различных мероприятий, текущую и промежуточную аттестацию обучаемых, анкетирование работодателей, студентов.
2. ступень – внешняя, осуществляемая учредителем в соответствии с процедурами, предусмотренными законодательством. К этой ступени оценки качества относятся лицензирование, аккредитация, инспектирование.

*Задача:*

1. Формирование эффективной системы управления техникумом через автоматизацию и стандартизацию АУД.

*Основные направления:*

1. Обеспечение эффективности взаимодействия техникума с Министерством образования Оренбургской области, Службами занятости районов.

2. Совершенствование взаимодействия техникума с общественными организациями.

1. Развитие студенческого самоуправления в техникуме.
2. Разработка системы управления качеством в техникуме.

5. Обеспечение развития самостоятельности основных и вспомогательных подразделений техникума.

1. Совершенствование работы Совета техникума.

**Перечень мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Ответственные | Итог. докум. |
| 1 | Развитие студенческого самоуправления в техникуме, разработка эффективной модели управления, позволяющей студентам и их родителям участвовать в управлении техникумом | В течение года | Руководство  техникума,  Студенческий  совет | План работы, отчет |
| 2 | Изучение системы управления качеством в ССУЗах | В течение года | Заместители директора | анализ |
| 3 | Оптимизация структуры управления техникумом и штатного расписания |  | директор  бухгалтерия | справка |
| 4 | Совершенствование АСУ техникума | В течение года | директор |  |
| 5 | Совершенствование эффективной системы информационного обеспечения деятельности техникума | В течение года | Заместитель директора по ИТ | отчет |
| 6 | Обеспечение сбора и обработки статистической и иной информации в управлении техникумом | По плану министерства образования | ответственные за отчетность | отчет |

Таблица 1

Структура управления ГАПОУ «Аграрный техникум»

Бухгалтерия

Юрист

Директор

Педагогический совет,

Совет техникума

Методическая служба

Заместитель директора по административно-хозяйственной части

* учебная часть
* Методический Совет
* Педагогический совет
* Цикловые комиссии
* совещание при зауче
* диспетчер
* библиотека
* Методическое обеспечение
* Курсы повышения преподавателей
* Отработка новых педагогических технологий и методик, их анализ

- обобщение и распространение передового опыта

- Связь с СМИ

- аттестация педагогов

- методические консультации

* Энергетика
* Теплоснабжение
* Общежитие
* Столовая
* Гаражи
* Охрана труда
* Служба безопасности
* Хозяйственное обеспечение техникума
* Территория техникума и закрепленных участков
* Пропускной режим
* Производственное обучение
* Социальное партнерство
* Учебно-производственные мастерские
* Материальная база
* ЛПЗ и ПЗ
* Научно- исследовательская, поисковая работа преподавателей и студентов
* Профориентация
* Трудоустройство студентов

Заместитель

директора

по учебно-производственной работе

* Воспитательная работа
* Физкультурно-оздоровитиельная работа
* Студенческий совет
* Общежитие
* Медицинский пункт
* Издательская группа
* МО кл. рук.
* музей

Заместитель

директора

по учебной работе

Заместитель

директора

по воспитательной

работе

**3.6. Кадровое обеспечение ГАПОУ «Аграрный техникум»**

**Заместитель директора по административно-хозяйственной части**

* Энергетика
* Теплоснабжение
* Общежитие
* Столовая
* Гаражи
* Охрана труда
* Служба безопасности
* Хозяйственное обеспечение техникума
* Территория техникума и закрепленных участков

**и система повышения квалификации**

В настоящее время техникум работает над полным комплектованием педагогическими кадрами, административно-управленческим и учебно-вспомогательным составом.

Базовое образование педагогических работников в основном соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Кадровый потенциал образовательного учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Количество (чел.) | % |
| Всего преподавателей | 21 | 100 |
| Имеют образование: ВПО | 19 | 91 |
| педагогическое | 16 | 76 |
| Имеют квалификационную категорию  Высшую | 3 | 14 |
| Первую | 9 | 43 |
| Без категории | 9 | 43 |

К аттестации на 1 категорию готовятся три преподавателя.

Педагогический стаж работы преподавателей представлен в таблице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| педагогический стаж | количество преподавателей (чел) | % |
| до 5 лет | 10 | 48 |
| от 5 лет до 10 лет | 4 | 19 |
| от 10 лет до 15 лет | 1 | 5 |
| от 15 лет до 25 лет | 1 | 5 |
| свыше 25 лет | 5 | 24 |

Преподавательский состав регулярно повышает квалификацию (2015-16 уч.г.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Наименование | дата |
|  |  | Курсы повышения квалификации |  |
| 1 | Акчурина Д.Ф. | ГАПОУ «Оренбургский учетно-финансовый техникум»  «Особенности работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья в ОУ» | янв. 2016 |
| 2 | Джалмухамбетова А.С. | ФГБОУВО «Оренбургский государственный университет» «Управление процессами социализации и воспитания обучающихся в организациях СПО» | март 2016 |
|  |  | Курсы профессиональной переподготовки |  |
| 1 | Ширинских В.П. | Бузулукский педагогический колледж, менеджмент в образовании | 2015 |
|  |  | Методические семинары |  |
| 1 | Евдокимова Н.М. | г. Бузулук минобразования Оренбургской области Региональный форум для учителей истории «Актуальные вопросы преподавания истории в контексте перехода на ФГОС и историко-культурный стандарт» | окт. 2016 |
| 2 | Ширинских В.П. | ГАПОУ «Оренбургский аграрный колледж» семинар-совещание руководителей ОУ «О мерах по совершенствованию качества подготовки трактористов-машинистов различных категорий» | окт. 2016 |
| 3 | Джалмухамбетова А.С  Акчурина Д.Ф.  Дубовицких И.В. | филиал ГАПОУ «Аграрный техникум» г.Сорочинск Методический день | дек. 2016 |
| 4 | Спиридонова Е.В. | г.Бузулук БСК Методический день | март 2016 |
| 5 | Видова Е.В.  Костин В.Н.  Черемисина Р.М. | г.Бузулук лесхоз-техникум методический семинар «Электронные образовательные ресурсы в формировании профессиональных компетенций будущих специалистов» | апрель  2016 |
| 6 | Преподаватели и мастера производственного обучения | «Школа профессионального мастерства» в техникуме | 1 раз в месяц |

Основными формами повышения квалификации являются:

* получение основного высшего образования и переподготовка;
* стажировка на базовых предприятиях;
* курсы повышения квалификации на базе техникума и других учебных заведений;
* курсы повышения квалификации на базе института повышения квалификации;

- участие в семинарах, конкурсах и конференциях, проводимых учебными заведениями района и области, органами управления образованием;

- проведение школ педагогического мастерства, семинаров, заседаний Методического совета техникума, Педагогических советов в соответствии с планом работы техникума;

* участие в разработке образовательных рабочих программ, учебно-методических пособий;
* самостоятельная творческая работа педагогических работников.

Координация работы по повышению квалификации сотрудников техникума осуществляется методической службой.

*Задача:*

1. Развитие кадрового потенциала техникума в соответствии с современными требованиями к подготовке специалистов.

*Основные направления:*

1. Разработка концепции повышения квалификации для различных категорий сотрудников техникума.

2. Внедрение новых технологий обучения.

3. Привлечение к преподаванию молодых специалистов.

4. Привлечение к преподаванию спец дисциплин сотрудников, имеющих опыт работы на производстве.

**Перечень мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  реализации | Ответственные |
| 1 | Разработка и реализация программ повышения квалификации для различных категорий сотрудников техникума. | В течение всего периода | Заместитель директора по учебной работе,  председатели ЦК |
| 2 | Организация повышения квалификации для различных категорий сотрудников техникума в следующих формах:  - направление на обучение в другие учебные заведения;  - стажировка на производстве | по согласованию  по плану повышения квалификации | Руководители  подразделений |
| 3 | Мониторинг кадровой обеспеченности техникума. | В течение всего периода | Учебная часть |

**3.7. Социально-экономическая поддержка сотрудников и студентов ГАПОУ «Аграрный техникум»**

*Задача:*

1. Формирование системы социально-экономической поддержки студентов и сотрудников техникума.

*Основные направления:*

1. Совершенствование системы оплаты труда и системы стимулирования сотрудников техникума.

2. Совершенствование социальных гарантий и льгот для студентов и сотрудников, обеспечение отдыха, медицинского обслуживания, различных других форм социальной поддержки студентов и сотрудников.

3. Создание системы содействия занятости сотрудников.

4. Организация и координация работы по охране труда с привлечением структурных подразделений.

**Перечень мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятия | Сроки  реализации | Ответственные | Итог. докум. |
| 1 | | Совершенствовать систему оплаты труда работников за счет средств областного бюджета и средств, получаемых от внебюджетной деятельности техникума. | Втечение всего периода | Директор  техникума, главный  бухгалтер |  |
| 2 | | Совершенствовать уровень оплаты труда сотрудников техникума за счет повышения их категорий по итогам аттестации | В течение всего периода | Администрация техникума |  |
| 3 | | Расширять социальное обеспечение студентов техникума, детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, студентов из малообеспеченных семей, студентов-инвалидов | В течение всего периода | Администрация техникума |  |
| 4 | | Оказание материальной помощи сотрудникам и студентам  согласно разработанным положениям | В течение всего периода | Директор, Совет техникума, Совет студенческого самоуправления | положения |
| 5 | | Создание необходимых условий для прохождения сотрудниками техникума диспансеризации | по плану | Администрация |  |
| 6 | | Проведение аттестации рабочих мест | по графику | Комиссия  по охране труда | график |
| 7 | | Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда сотрудников и студентов техникума. | по плану по ОТ | Руководители  подразделений,  специалист по ОТ | справка, отчет |
| 8 | | Организация медицинской помощи сотрудникам и студентам через медицинский пункт | В течение  всего периода | Мед. работник |  |
| 9 | | Приобретение нормативных актов, литературы и наглядных пособий в области охраны труда |  | специалист по ОТ | справка |
| 10 | Предоставление отпуска педагогическим сотрудникам сроком на 1 год | | по заявлению | Директор,  Совет техникума |  | |
| 11 | Обеспечение льготного питания студентам в столовой техникума | |  | Директор,  Студсовет |  | |

* 1. **Социальное партнерство**

Современный рынок труда характеризуется отсутствием однозначной определенности и гарантированности занятости. Поэтому Программой развития среднего профессионального образования и Концепцией модернизации Российского образования определена необходимость разрешения пространства социального партнерства, развития различных форм взаимодействия его объектов.

*Задача:*

1. Развитие системы социального партнерства, расширение круга заинтересованных в сотрудничестве организаций.

*Основные направления:*

1. Составление перечня образовательных услуг, предоставляемых техникумом и определение их востребованности на рынке труда. Инструмент исследования – анкеты для предприятий.
2. Определение требований к квалификации и качеству подготовки специалистов, участие работодателей в Государственной итоговой аттестации выпускников. Инструмент исследования – анкеты для работодателей.
3. Совершенствование организации образовательного процесса, определение требований к качеству учебно-программной документации. Инструмент исследования - анкеты практиканта, выпускника и работодателя.
4. Развитие материально-технической базы техникума путем налаживания взаимовыгодных договорных отношений с социальными партнерами.
5. Развитие форм профессионального отбора на стадии набора абитуриентов в техникум.
6. Развитие новых форм поиска рабочих мест для выпускников (выездные биржи труда), новых путей трудоустройства выпускников (открытие представительств различных организаций в техникуме).

**Перечень мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  реализации | Ответственные | Итог. докум. | |
| 1 | Поддерживать связь со службами занятости населения районов области с целью определения потребностей в необходимых специальностях и профессиях | В течение всего периода | Служба профориентации | справка | |
| 2 | Пересмотр перечня специализаций, профессий, форм обучения в техникуме с учетом требований рынка труда |  | Служба профориентации |  | |
| 3 | Привести в соответствие документацию для заключения долгосрочных и целевых договоров с предприятиями на подготовку специалистов среднего звена | май | заместитель  директора по УПР | договор | |
| 4 | Разработка рекомендаций по организации взаимодействия техникума с социальными партнерами по вопросам оценки качества деятельности техникума | апрель | заместитель  директора по УПР руководители  практики | рекомендации | |
| 5 | Совершенствование организации производственной практики. Привлечение специалистов предприятий к разработке учебных планов | По согласованию | Учебная часть,  заместитель  директора по УПР |  | |
| 6 | Активизировать профориентационную работу с учащимися выпускных классов школ районов в целях комплектования наиболее подготовленными абитуриентами | По плану профориентационной работы | Служба профориентации | | План, отчет |
| 7 | Оказывать выпускникам помощь в трудоустройстве, организовать «Ярмарку рабочих мест», поддерживать связь с выпускниками | В течение года | Служба профориентации | | справка |

**3.9. Внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс и управление техникумом**

Информатизация учебного процесса в техникуме представлена системой мер по информационному, организационному и техническому обеспечению функционирования с учетом современных информационных технологий.

Информатизация организационно-управленческой деятельности включает: разработку и внедрение системы внутреннего электронного документооборота.

В настоящее время IT-инфраструктура техникума представляет собой:

47 персональных компьютеров на базе процессора Intel Pentium 4 и выше, из которых 35 используются в образовательном процессе.

Два компьютерных класса, кабинеты общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин, библиотека, оборудованные компьютерной техникой, доступны для посещения студентам и преподавателям.

6 аудиторий техникума оборудованы стационарными мультимедиа проекторами, в двух из них установлены интерактивные доски. Помимо этого имеется мобильный мультимедийный комплекс (проектор, ноутбук, экран).

Внедрение в учебный процесс информационных систем и учебных средств позволяют повысить качество самостоятельной работы студентов через использование сети Интернет, предоставляющей возможность студентам использовать электронные учебно-методические материалы для самообучения и самоконтроля изученного материала, а также возможность преподавателям контролировать процесс самостоятельной работы студентов.

Разнообразную востребованную информацию предоставляет сайт техникума.

*Задачи:*

1. Создание условий для использования компьютерных технологий и программного обеспечения в течение всего срока обучения.

2. Стандартизация учебно-методической документации.

3. Создание единого информационного пространства всех подразделений техникума.

4. Создание электронной библиотеки техникума.

*Основные направления:*

1. Оснащения интерактивным оборудованием учебных кабинетов.

2. Повышения квалификации преподавателей в вопросах применения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в учебном процессе.

3. Разработка и приобретение учебно-методического программного обеспечения по учебным дисциплинам.

4. Обеспечение доступа студентов и преподавателей к образовательным ресурсам глобальной сети Интернет;

5. Создание электронных учебных пособий.

**Перечень мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  реализации | Ответственные | Итог. докум |
| 1 | Совершенствование программы «Информатизация образовательного процесса в техникуме» | октябрь | Заместители  директора | программа |
| 2 | Создание и внедрение в образовательный процесс обучающих и контролирующих программ по циклам дисциплин и модулям |  | Заместители  директора,  председатели ЦК | программы |
| 3 | Расширение базы данных библиотеки техникума | В течение года | Заведующая библиотекой |  |
| 4 | Работа с сайтом | В течение года | Заместитель директора по ИТ |  |
| 5 | Обеспечение сбора и обработки статистической информации образовательного процесса и управления техникумом | В течение года | Заместители директора |  |
| 6 | Обеспечение персонала профессиональными программными пакетами |  |  |  |
| 7 | Приобретение литературы, подписка на периодические издания, участие в семинарах, конференциях, олимпиадах, выставках | По планам | Председатели ЦК  зав. библиотекой | справка |
| 8 | Совершенствование работы кабинета информационных технологий | По плану работы кабинета | заместители  директора, зав.кабинетом | План, отчет |
| 9 | Создание единой локальной сети техникума |  | Заместители  директора |  |
| 10 | Стандартизация документооборота, приведение в соответствие с ФГОС |  | Заместители директора | справка |
| 11 | Анализ эффективности использования ИТ в учебно-воспитательном процессе | июнь | Заместители директора по УР, ИТ | анализ |

**3.10. Развитие материально технической базы ГАПОУ «Аграрный техникум»**

Техникум представляет собой комплекс, куда входят: учебный корпус на 520 студентов площадью 4689 кв.м. с кабинетами и лабораториями; производственные мастерские, слесарным, кузнечным, сварочным цехами площадью 1640 кв.м., оборудованными большим количеством станков, приспособлениями, машинами.

Медицинское обслуживание и лечебно-оздоровительная работа проводится по договору с ФАП пос. Молодежный, в штате образовательного учреждения лицензированного медицинского кабинета не предусмотрено.

Общественное питание организовано в собственной столовой на 80 посадочных мест.

Объекты физической культуры и спорта: спортивный и тренажерный залы площадью 454 кв.м., открытая площадка – 1800 кв.м, стадион.

Имеется студенческое общежитие на 360 мест, достаточно для образовательного учреждения с учетом численности обучающихся из числа иногородних. Все необходимые условия для проживания, питания, культурного отдыха, учебы созданы.

Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий: ЦД, актовый зал на 320 мест.

Лицензионный норматив по площади на одного обучаемого соответствует требованиям. Существующие площади позволяют вести обучение в одну смену.

Помещений, состояние которых достигло состояния износа, требующих капитального ремонта не имеется.

За последние три года в техникуме приобретено учебно-методической литературы на общую сумму 76,2 тыс. руб., выписывается 20 наименований периодической печати, имеется информация на 27 электронных носителях, постоянно обновляется оборудование для проведения лабораторных работ и практических занятий.

Ежегодно проводится косметический ремонт кабинетов и лабораторий, учебного корпуса и мастерской, проведен ремонт кровли.

*Задачи:*

1. Совершенствование материально-технической базы техникума с целью развития учебного заведения для подготовки высококвалифицированных специалистов с учетом потребностей рынка труда.

*Основные направления:*

1. Приведение всей инфраструктуры техникума в соответствие с требованиями санитарии и гигиены, экологии, дизайна, охраны труда и здоровья, а также создание условий для отдыха.

2. Совершенствование материально-технической базы техникума, обеспечивающее повышение профессиональной и личной творческой активности выпускников.

1. Совершенствование условий для труда и отдыха студентов и сотрудников.
2. Создание условий для увеличения объема дополнительного образования.
3. Развитие учебно-производственного хозяйства как базы практического обучения студентов и производственной деятельности техникума.

**Перечень мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  реализации | Ответственные | Итог. докум |
| В учебном корпусе | | | | |
| 1 | Приобрести оборудование для кабинетов химия, физика, иностранный язык, охрана труда, электротехнических дисциплин | октябрь | Заместители  директора | справка |
| 2 | Приобрести оборудование для конференц зала |  | Заместители  директора |  |
| В общежитии | | | | |
| 3 | Текущий ремонт санузла и душевой комнаты  (замена смесителей в душевой – 3 шт.)  (замена водонагревателя) | сентябрь | заместитель директора по АХЧ |  |
| 4 | Заменить дверные блоки в общежитии – 3 шт |  | заместитель директора по АХЧ |  |
| 5 | Заменить оконные блоки в общежитии – 4 шт |  | заместитель директора по АХЧ |  |
| 6 | Провести текущий ремонт комнат | май-июнь | комендант |  |
| В библиотеке | | | | |
| 7 | Приобретение учебной, учебно-методической литературы | по плану | зав.библиотекой | отчет |
| 8 | Оформление подписки на периодическую печать | по плану | зав.библиотекой | справка |
| Общие мероприятия | | | | |
| 9 | Приобретение хозяйственных материалов |  | заместитель директора по АХЧ |  |
| 10 | Благоустройство территории общежития,  техникума, столовой, мастерских | в течение всего периода | заместители директора |  |

**4. Экономическое обоснование развития ГАПОУ «Аграрный техникум»**

Проблема экономической эффективности состоит в стратегии развития учебного заведения. Только после создания экономического потенциала можно сохранить и привлечь новые высококвалифицированные педагогические кадры, которые в свою очередь обеспечат качественную подготовку выпускников.

Финансирование техникума осуществляется за счет:

* средств областного бюджета;
* средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг;

- средств, поступающих от оказания иных услуг, входящих в уставную деятельность техникума.

*Задача:*

1. Организация и совершенствование экономической деятельности техникума для достижения максимальной эффективности образовательного процесса.

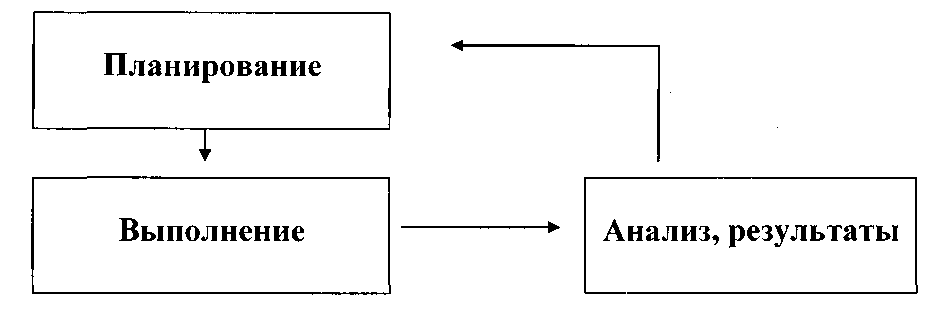
*Основные направления:*

1. Проведение организационно-технических мероприятий по совершенствованию финансово-экономического механизма, выявлению и использованию резервов техникума, исследованию рынков труда и образовательных услуг
2. Совершенствование системы оплаты труда и материального стимулирования сотрудников с целью обеспечения роста уровня профессионального мастерства
3. Развитие и совершенствование материально-технической базы

4. Повышение экономической эффективности деятельности техникума за счет оказываемых образовательных и иных услуг.

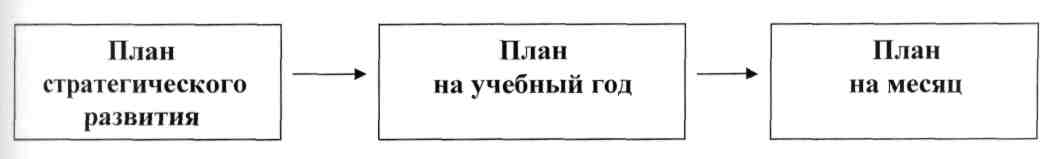
**5. Реализация Плана работы ГАПОУ «Аграрный техникум»**

5.1. В целях реализации Плана разработана схема контроля хода и результатов его выполнения:



Для реализации стратегического планирования избирается следующая схема:

**План на неделю**



5.2. Внутритехникумовский контроль

Для осуществления задач по совершенствованию образовательного процесса, оперативному устранению недостатков в работе, оказанию конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и профессиональной подготовки выпускников в техникуме существует внутритехникумовский контроль, который осуществляется на основании Положения о внутритехникумовском контроле.

Контроль осуществляется директором, заместителями директора по УР, ВР, УПР, АХЧ, председателями цикловых комиссий. Объектами внутритехникумовского контроля являются: методическое обеспечение образовательного процесса; реализация образовательных программ, учебных планов, учебных графиков; ведение документации техникума (планы, журналы, тетради, журналы внеурочной деятельности и т.д.); уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качество знаний; соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов техникума; порядок проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости; работа цикловых комиссий, структурных подразделений, творческих групп; реализация воспитательных программ и результативность; организация питания и медицинского обслуживания обучающихся, охрана труда и здоровья участников образовательного процесса; исполнение принятых коллегиальных решений, приказов и т.д.

Результаты контроля обсуждаются на совещаниях при директоре, педагогических советах, заседаниях ЦК. По итогам контрольной деятельности составляются аналитические материалы, издаются приказы директора.

Однако сложность и многогранность проблемы качества образовательных услуг требуют принципиально нового подхода к ее решению: внедрение новых форм организации внутреннего контроля, новых видов контрольных действий.

**6. Заключение**

**Ожидаемые результаты**

Все сотрудники Техникума ознакомлены с целями и задачами в области качества, постоянно повышают свою квалификацию. Руководство Техникума является лидером в проведении настоящей Политики, обеспечивает сотрудников поддержкой, соответствующими ресурсами и создает условия для развития корпоративной культуры качества.

Для получения объективной и достоверной информации о качестве процессов, обеспечения обратной связи между студентами, преподавателями, руководством и сотрудниками, в Техникуме осуществляется мониторинг всех видов деятельности. Запланированный результат достигается за счет управления всеми видами деятельности и ресурсами как процессами, которые постоянно анализируются, документируются и строго формализуются.

Достижение эффективности принимаемых решений, корректировки и улучшения деятельности Техникума основано на постоянном анализе актуальных данных о потребностях и удовлетворенности потребителей, качестве деятельности Техникума и состоянии системы менеджмента качества. Отношения взаимной выгоды с Правительством Оренбургской и соседних областей, районными администрациями, школами района и области, а также поставщиками услуг направлены на достижение цели Техникума:

подготовку специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с современными требованиями рынка труда и общества.

Достижение цели обеспечивает:

**студентам**

* гарантию получения качественных образовательных услуг;
* востребованность на рынке труда;
* высокое качество учебного процесса;
* возможность влиять на улучшение качества подготовки;

**работодателям**

* гарантию того, что специалисты подготовлены с учетом актуальных требований современного рынка труда и мировой системы образования;
* уверенность в том, что Техникум обеспечивает высокое качество подготовки специалиста и постоянное ее совершенствование;

**обществу**

* гарантию соблюдения российских законов и норм в области образования;
* содействие развитию интеллектуального, научного, культурного и нравственного потенциала страны;

**государству**

* облегчение процедур аттестации и аккредитации;
* гарантию предоставления образовательных услуг, отвечающих всем установленным требованиям;
* пополнение кадрового потенциала высококвалифицированными специалистами;
* интеграцию профессионального образования в мировую систему образования;

**Техникуму**

* необходимые условия, способствующие обучению и самообразованию преподавательского состава и сотрудников;
* совершенствование педагогического образования и процессов управленческой деятельности;
* повышение престижа профессионального образования, получаемого в ГАПОУ «Аграрный техникум»
* повышение роли Техникума в социально-экономическом, технологическом, образовательном и культурном развитии страны и региона.

***Руководство Техникума берет на себя ответственность за реализацию Политики в области качества, обязуется обеспечить ее понимание и оказывать помощь каждому сотруднику в достижении поставленной цели.***

Приложение

1. План стратегического развития техникума.
2. Циклограмма работы техникума.
3. План внутритехникумовского контроля.
4. План воспитательной работы.
5. План воспитательной работы в общежитии.
6. План физкультурно-оздоровительной работы.
7. План работы комиссии общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин.
8. План работы комиссии электротехнических дисциплин.
9. План работы комиссии экономических дисциплин.
10. План работы методического объединения классных руководителей.
11. План работы «Школы педагогического мастерства»
12. План работы социального педагога.
13. План работы методической службы.
14. План работы педагогического совета.
15. План профориентационной работы.
16. План работы библиотеки.
17. План аттестации педагогических работников.
18. План повышения квалификации педагогических работников.