

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Аграрный
техникум»  А.П. Черных



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИЛИАЛЕ

**Филиал Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Аграрный техникум»**

с. Плешаново Оренбургской области

п. Молодежный

2014 год

Положение о филиале

1. Общие положения

Филиал ГАПОУ «Аграрный техникум» с. Плешаново (далее филиал) является обособленными структурными подразделениями ГАПОУ «Аграрный техникум» (далее техникум).

Место нахождения филиала: 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, улица Ленина, д.179В

Филиал создан на основании постановления Правительства Оренбургской области от 04.06.2013 года № 446-п.

Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет по доверенности техникума правомочия юридического лица.

Филиал руководствуется в своей деятельности Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением «О филиалах государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.07.2000 № 2311, Типовым положением «Об образовательном учреждении начального профессионального образования», иными правовыми и нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность, Уставом техникума, настоящим Положением.

Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется учредителем техникума.

Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения. Порядок создания, реорганизация и ликвидация структурных подразделений, определяется техникумом.

Положение о филиале утверждается директором техникума.

2. Цели, задачи и предмет деятельности филиала

2.1 Целями филиала являются:

- а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения начального профессионального образования;
- б) удовлетворение потребностей общества в специалистах с начальным профессиональным образованием;
- в) формирование у обучающихся гражданской позиции и уважения к правам и свободам человека, Конституции России и законам, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности;
- г) постоянное улучшение качества обучения обучающихся, усиление его практической направленности, внедрение современных методов и средств обучения на основе новейших педагогических технологий.

2.2 Для достижения поставленных целей филиал осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1 Основные виды деятельности:

- 1) реализация основных образовательных программ начального профессионального образования;
 - 2) реализация дополнительных образовательных программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки;
 - 3) Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, относящихся к основной деятельности, за плату за пределами основных профессиональных и дополнительных программ финансируемых на основании государственного задания на условиях и в порядке, установленном законодательством: профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации;
- преподавание договорных учебных курсов, дисциплин и циклов дисциплин репетиторство, подготовительные курсы для абитуриентов;

занятия с обучающимися по углубленному изучению отдельных дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
профессиональная диагностика, консультирование и профессиональная ориентация граждан.

2.2.2 Иные виды деятельности:

- 1) обеспечение проживания обучающихся;
- 2) оказание транспортных услуг;
- 3) организация конференций, семинаров выставок;
- 4) содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённых за филиалом в порядке, установленном техникумом;
- 5) информационное обеспечение структурных подразделений филиала, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- 6) совершенствование качества предоставляемых образовательных услуг;
- 7) обеспечение комплексной безопасности филиала.

2.3 Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Имущество и финансы

3.1. Собственником имущества филиала является Министерство образования Оренбургской области.

3.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за филиалом.

3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения филиалом своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Филиал в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения ими в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закреплённого за техникумом на праве оперативного управления.

3.5. В состав филиала входят учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотека, учебный полигон и другие структурные подразделения, обеспечивающие образовательную, методическую, финансово-экономическую и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов филиала являются:
имущество, закреплённое за ним;
бюджетные ассигнования;
средства от оказания платных услуг;
иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.7. Филиал в установленном порядке:

3.7.1 осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законом о налогах и сборах;

3.7.2 предоставляет в техникум проект бюджетной сметы и проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств, для утверждения;

3.7.3 определяет направления и порядок расходования бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с утверждённой техникумом сметой доходов и расходов;

- 3.7.4 самостоятельно обеспечивает осуществление учебного процесса в филиалах в соответствии с Уставом техникума;
- 3.7.5 по согласованию с техникумом проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе техникума и закреплённых за филиалом;
- 3.7.6 предоставляет в техникум бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность;
- 3.7.7 контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины филиала осуществляется техникумом в соответствии с установленным порядком.
- 3.8 Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом техникума, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

4 Организация образовательного процесса

4.1 Филиал может реализовывать общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, профессиональные программы начального профессионального образования, а также образовательные программы дополнительного образования при наличии соответствующих лицензий.

Филиал в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов и Уставом техникума.

4.2 Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Филиал получает право на ведение образовательной деятельности с момента получения надлежаще оформленной лицензии техникумом.

Государственную аккредитацию филиал проходят в составе техникума.

На основании свидетельства о государственной аккредитации техникум имеет право на выдачу выпускникам филиала документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.3 Организацию приема обучающихся, в филиал осуществляет приемная комиссия техникума в порядке, определяемом правилами приема в техникум.

4.4 К лицам обучающимся в филиале относятся обучающиеся и слушатели.

Обучающиеся филиала являются лица, в установленном порядке зачисленное в техникум для обучения в филиалах приказом директора для обучения по образовательным программам начального профессионального образования.

Слушателем филиала являются лица, зачисленные приказом директора техникума для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы или для обучения на подготовительных курсах.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося техникума, обучающегося в филиале.

4.5 Зачисление в состав обучающихся филиала и отчисление из состава обучающихся и слушателей осуществляется приказом директора техникума.

4.6 На каждого обучающегося формируется в установленном порядке личное дело, которое хранится в филиале в течении срока, определенного требованиями номенклатуры дел.

4.7 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются филиалом самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта начального профессионального образования, базисных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучаемых, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.8 В документах о начальном профессиональном образовании (диплом о начальном профессиональном образовании, свидетельство, наименование филиала не указывается).

4.9 В филиале учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

4.10 Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами филиала, согласованными с техникумом.

4.11 Для оперативного контроля за состоянием успеваемости, посещаемости занятий, численности обучающихся необходимые сведения филиал, в установленном порядке, передает в техникум, но не реже одного раза в месяц.

4.12 Обучающийся в филиале, имеет право на перевод с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом техникума.

Обучающийся имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения.

4.13 Права и обязанности, обучающихся в филиале определяется законодательством Российской Федерации и Уставом техникума.

4.14 Порядок отчисления студентов определяется Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка филиала.

5 Работники филиала

5.1 К работникам филиала относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

5.3 Работники филиала имеют право:

- а) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- б) участвовать в управлении филиала;
- в) избирать и быть избранными в выборные органы техникума и филиала, участвовать в решении вопросов их деятельности, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- г) обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала и техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в соответствии с Уставом техникума или коллективным договором;
- е) выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

5.4 Работники филиала обязаны соблюдать Устав учебного заведения, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

5.5 Руководящие и педагогические работники проходят повышение квалификации не менее одного раза в 5 лет в установленном порядке.

5.6 За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности работникам филиала могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения, предусмотренные действующим законодательством, в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников техникума.

6 Управление филиалом

6.1 Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением о филиалах государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.07.2000 №2311 и Уставом техникума.

6.2 В филиале создается выборный представительный орган - педагогический совет. Порядок выборов, деятельность и полномочия определяются Положением о педагогическом совете.

6.3 В филиале могут создаваться и иные органы самоуправления: методический, студенческий советы и другие, которые функционируют в соответствии с Положениями о них.

6.4 Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора техникума из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении профессионального образования.

6.5. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени техникума, за подписью директора техникума с приложением печати техникума.

6.6. Руководитель филиала несет полную ответственность перед директором техникума за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;
- низкий уровень организации учебной, научно-методической и административно-хозяйственной работы филиала;
- финансовую дисциплину и нецелевое использование средств бюджета;
- подготовку и заключение договоров;
- контроль за поступающими нормативными и распорядительными документами;
- нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.7. Руководитель филиала:

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников филиала;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и других сотрудников филиала;
- создает условия для повышения их квалификации и совершенствования профессионального мастерства;
- поощряет, и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- представляет отчеты о деятельности филиала в техникум.

6.8. Штаты педагогических кадров и административно-хозяйственного персонала филиала утверждает директор техникума.

7 Порядок реорганизации и ликвидации филиала

7.1 Филиал реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о ликвидации филиала принимается, учредителем на основании ходатайства техникума.

7.3. Ликвидация филиала осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

7.4. При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за техникумом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. При реорганизации филиала все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в органы Госархива.

7.6 Ликвидация считается завершенной, а Филиал прекративший свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в Устав техникума.

7.7 Изменения и (или) дополнения в Положение о филиале утверждаются директором техникума.