

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Аграрный техникум» пос. Молодёжный
Тоцкого района Оренбургской области

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического
совета 30.08.2016г.

протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ
«Аграрный техникум»

 В.П. Ширинских

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «Аграрный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ «Аграрный техникум».

1.2. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 года); Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18 апреля 2013 года); Устава ГАПОУ «Аграрный техникум».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый постоянный процесс оценки знаний обучающихся. Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ в течение всего периода обучения. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.4. Главными задачами текущего контроля являются повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе и более высокая дифференциация оценки их учебной работы.

1.5. Формы и порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение двух первых месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости – одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится ежемесячно по итогам выполнения обучающимися теоретических и практических занятий, выполнения домашних заданий, контрольных и лабораторных работ.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим практические или теоретические занятия. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом предусмотренных календарным учебным графиком видов учебных занятий и количеством учебных часов по дисциплине. Текущий контроль успеваемости проводится по всем общеобразовательным, общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам, предусмотренным учебными планами и учебными программами.

2.3. Формами контроля могут быть устные опросы, тестовые задания, доклады, сообщения, контрольные работы, рефераты, лабораторные занятия, практические занятия.

2.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся:

отметка «5» ставится за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

отметка «4» - если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

отметка «3» - если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточность в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

отметка «2» - если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

2.5. Использование различных видов текущего контроля знаний для установления уровня освоения определённого раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся): устные виды контроля; письменные виды контроля.

2.6. Отметка обучающихся за полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов с учетом их фактических знаний, умений и компетенций.

2.7. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний:

Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося;
- выбора периодичности осуществления контроля.

Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право

- на аргументированное объявление оценки преподавателем за устный ответ до конца учебного занятия, за письменный ответ в течение семи календарных дней;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной оценки за ответ.

2.8. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной оценки за ответ обучающихся.

2.9. Педагогические работники обязаны вести записи в журналах учебных занятий.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ОПОП и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;
- зачет.

3.4. Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели.

3.5. Планирование промежуточной аттестации

3.5.1. В соответствии со структурой ОПОП образовательным учреждением самостоятельно определяется объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.5.2. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию в семестре их изучения. В случае изучения дисциплины/ПМ в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине/ПМ в каждом из семестров или непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать два экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть интервал не менее двух дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзамену или проведение консультаций.

3.5.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общепрофессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН рекомендуемые формы промежуточной аттестации – 3 (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет) проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов (п. 2.1.);
- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – Экзамен (квалификационный), который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году;
- формами промежуточной аттестации по физической культуре по итогам семестра являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет;
- рекомендуется оптимизировать (сокращать) количество зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов в учебном году за счет использования комплексных (комбинированных) форм контроля;
- не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, МДК, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3.6. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

3.6.1. Экзамен (квалификационный)

При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

По итогам экзамена (квалификационного) по профессиям рабочих и должностям служащих присваивается уровень квалификации по конкретной профессии.

3.6.2. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК; экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК

Комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

При выборе учебных дисциплин/МДК для экзаменов образовательное учреждение руководствуется следующим:

- значимостью учебной дисциплины/МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК.

К комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК, экзамену по отдельной учебной дисциплине/МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой. Допуск к экзаменам должен быть оформлен соответствующей записью в зачетной книжке.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин/МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается директором образовательного учреждения, не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты.

Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Форма проведения экзаменов устанавливается образовательным учреждением и может быть устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанной.

Основные условия подготовки к экзаменам:

– образовательное учреждение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;

– в период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций определяются образовательным учреждением самостоятельно.

К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость;
- эталоны ответов и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.6.3. Экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК или комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе.

Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

Наименование учебных дисциплин/МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине/МДК.

По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки.

В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, может быть предоставлена возможность передать экзамены в назначенный срок. При повторном получении неудовлетворительной оценки передача экзаменов по учебным дисциплинам/МДК проводится только комиссией, назначаемой приказом директора образовательного учреждения.

С целью углубления знаний и повышения оценки допускается повторная передача двух дисциплин, оформленная заявлением с разрешения директора, при

условии, что студент имеет только две оценки 3 (удовлетворительно), а остальные 4 (хорошо) и 5 (отлично).

Допускается повторная передача одной дисциплины, оформленная заявлением, при условии, что студент имеет только одну оценку 4 (хорошо), а остальные 5 (отлично). Сроки определяются заместителем директора по учебной работе.

Разрешается сдать экзаменационную сессию или экзамен по дисциплине досрочно в особых случаях при предоставлении подтверждающих документов.

3.6.4. Дифференцированный зачет, зачет

Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, зачета разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или зачета проводится за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Дифференцированный зачет, зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по дисциплине или МДК.

Дифференцированный зачет, зачет может проводиться в виде следующих форм:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная и др.

Фонд оценочных средств для проведения дифференцированного зачета/зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет, зачет, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/МДК, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается директором техникума. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета, зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.7. Критерии оценки качества подготовки обучающихся.

3.7.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (дисциплинам)/ПМ; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

- оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

3.7.2. Уровень подготовки обучающихся на экзамене, дифференцированном зачете по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно».

- оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение

свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

– оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

– оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

3.7.3. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями:

- оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100 процентов заданий;

- оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 80-89 процентов заданий;

- оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы на 70-79 процентов заданий;

- оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы на 69 процентов заданий и менее.

3.7.4. При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено» («зачет»).

3.7.5. Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка «не зачтено» («незачет»), 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

3.7.6. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.8. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам.

3.8.1. При реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО проводится итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования в

форме дифференцированных зачетов (зачет с оценкой) и экзаменов по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин.

Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачеты – за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо в письменной форме.

3.8.2. Дифференцированные зачеты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.8.3. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов). Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке студента и в приложении к диплому.

3.8.4. Положительные итоговые оценки (5, 4, 3) по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла свидетельствует о том, что обучающийся освоил программу среднего общего образования.

3.9. Участники экзаменов

3.9.1. К экзаменационной сессии допускаются студенты, завершившие освоение отдельных учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие годовые оценки по данным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных.

К промежуточной аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти обучающиеся аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

К промежуточной аттестации могут быть допущены также обучающиеся, имеющие годовые неудовлетворительные оценки («2») по одной-двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.9.2. Допуск студентов к экзаменам осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора. Списки студентов, допущенных к аттестации, с указанием формы проведения аттестации, утверждаются приказом директора, как правило, не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

3.9.3. Для организации и проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается, как правило, не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода приказом директора. В состав экзаменационной комиссии входит преподаватель и ассистент.

3.9.10. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом образовательного учреждения создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (директор техникума), ведущие преподаватели (мастера производственного обучения) и представители работодателей.

3.9.11. Обучающимся, не сдавшим зачеты и экзамены в установленные сроки, заместитель директора по учебной работе письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов с обстоятельством ликвидации задолженности не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра. В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца).

3.9.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца), отчисляются из техникума в соответствии с настоящим Положением и Уставом техникума.

3.9.13. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики (ПШССЗ) / государственной итоговой аттестации (ППКРС), не выпускных групп – до 1 октября текущего года. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

3.9.14. Повторная аттестация обучающихся по договорам проводится в сроки и на условиях, предусмотренных договором.

3.9.15. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9.16. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на передачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заместителю директора по учебной работе. По окончании повторной аттестации Педагогический совет техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.10. При проведении экзаменов предусматривается возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию. Обучающиеся вправе подать апелляцию как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей дисциплине/МДК/ПМ, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

Форма 1 Экзаменационная ведомость

Приложение

Дисциплина _____

” ____ ” курса” _____ ” группы

Специальность/профессия

Экзаменатор (члены экзаменационной комиссии) _____

| № п/п | № экз. билета | Ф.И.О. студента | Оценка | | | подпись |
|-------|---------------|-----------------|-----------|-------|-------|---------|
| | | | Письменно | устно | общая | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | | | | | | |

Время проведения: “ _____ ” _____ 20 ____ г.

Письменного _____ начало _____ окончание _____

Устного _____ начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Подпись _____

Форма 2 Оценочная ведомость по профессиональному модулю

_____ код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по профессии / специальности

_____ код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля

наименование профессионального модуля _____

в объеме ___ час.с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

| Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик) | Формы промежуточной аттестации | Оценка |
|---|--------------------------------|--------|
| МДК 0n.01 | | |
| | | |
| УП | | |
| ПП | | |

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для ППСЗ, если предусмотрено учебным планом)

Тема « _____ »

Оценка _____ .

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

| Коды проверяемых компетенций | Наименование общих и профессиональных компетенций | Оценка (да / нет) | Если нет, то что должен сделать обучающийся дополнительно (с указанием срока) |
|------------------------------|---|-------------------|---|
| | | | |

Результат оценки: вид профессиональной деятельности

Дата _____ 20__ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии.

Форма 3 Форма аттестационного листа по практике

ФИО обучающегося (студента)

№ группы _____, профессия/ специальность

За время прохождения производственной практики

(наименование, № завода, стройки, шахты и предприятия общественного питания)

с _____ по _____
фактически проработал _____ месяцев _____ дней и
выполнил работы _____ разряда на рабочих местах

(перечень рабочих мест)

1. Качество выполнения
работ _____

(отзыв)

2. Выполнение норм

(производственные показатели)

3. Знание технологического процесса, обращение с инструментом и
оборудованием _____

Трудовая дисциплина _____

Практикант заслуживает присвоения квалификации по профессиям ОК:

_____ разряд

_____ разряд

_____ разряд

Руководитель подразделения _____ М. П.

Наставник _____

Мастер производственного обучения _____

« _ » _____ 20 ____ г.