

ГАПОУ «Аграрный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист,  
главный бухгалтер управления  
администрации Тоцкого района

 А.Н. Голев

30.06.2017г

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.П. Ширинских

30.06.2017г

**Основная профессиональная образовательная программа**  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
«Аграрный техникум»

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
базовой подготовки

Квалификация – бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.

На базе основного общего образования

## Содержание

1. Общие положения
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
  - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения программы
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
  - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Сводные данные по бюджету времени
  - 3.3. Календарный учебный график
  - 3.4. Программы дисциплин, профессиональных модулей, практик
    - 3.4.1. Программы дисциплин общеобразовательного цикла
    - 3.4.2. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ)
    - 3.4.3. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла (ЕН)
    - 3.4.4. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
    - 3.4.5. Программа производственной практики (преддипломной)
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
  - 5.1. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
  - 5.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП
  - 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы представлены в следующих документах:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» №832 от 28 июля 2014г., зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 33638 от 19 августа 2014года)

3. Приказ от 5 марта 2004 года N 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями на 23 июня 2015 года)

4. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями от 15 декабря 2014г. №1580).

5. Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013г. N 1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования".

6. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. N 968 "Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования".

7. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291)

**1.2. Нормативный срок освоения программы – 2 года и 10 месяцев на базе основного общего образования.**

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения программы**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:  
имущество и обязательства организации;  
хозяйственные операции;  
финансово-хозяйственная информация;  
налоговая информация;  
бухгалтерская отчетность;  
первичные трудовые коллективы.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

4.3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

4.3.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

4.3.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4.3.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

4.3.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

### **2.3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

2.3.1. Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.