

ГАПОУ «Аграрный техникум» пос. Молодежный  
Тоцкого района Оренбургской области

**Методические указания**  
**к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**  
**по дисциплине ОП. 09; ОП 11 Правовые основы**  
**профессиональной деятельности**  
**для специальностей технического профиля.**

пос. Молодежный  
2016

Рассмотрены и одобрены  
комиссией общеобразовательных  
общепрофессиональных  
дисциплин

Протокол № 1 от 30.08.2016г.  
Председатель Аллеев Н.М.Евдокимова

Составлены в соответствии  
с учебным планом и  
рабочей программой по  
дисциплине ОП.09; ОП.11  
Правовые основы про-  
фессиональной деятель-  
ти.

Составитель: Евдокимова Н.М.- преподаватель общеобразовательных и  
общепрофессиональных дисциплин

## Содержание

Пояснительная записка

Перечень тем самостоятельной работы

Методические указания.

Внеаудиторная самостоятельная работа

Перечень учебно – методического и информационного обеспечения

Приложения

**В процессе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы у обучающихся будут формироваться общие компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**В процессе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы у обучающихся будут формироваться профессиональные компетенции:**

- ПК. 4.2. Планировать выполнение работ потребителями.
- ПК. 4.3. Организовывать работу трудового коллектива
- П.К.4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

**Перечень**  
*внеаудиторной самостоятельной работы*  
*по дисциплине*  
**«Правовые основы профессиональной деятельности»**  
*4 курс, специальности 35.02.07; 35.02.08*

№ п/п	Наименование Разделов, тем, занятий	№ урока	Вопросы для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	<b>Раздел I. Право и законодательство.</b>			
1	<b>Тема 1.3.</b> Конституционные основы правового статуса личности	3	Найти материал и письменно подготовить сообщения по темам: Роль правовой информации в познании права; Право и мораль: общее и особенное. Конституционные обязанности человека и гражданина и др.	8
	<b>Раздел 2. Право и экономика.</b>			
	<b>Тема 2.2.</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.			
	<b>Тема 2.2.2.</b> Понятие и виды юридических лиц			
2	<b>Тема 2.3.</b> Договорное право	8	Выполнить индивидуальное проектное задание: составить гражданско-правовой договор	8
	<b>Раздел III. Труд и социальная защита.</b>			
3	<b>Тема 3.4.</b> Рабочее время и время отдыха.	18	Подготовка сообщений по видам социальной помощи, по видам пенсий, по гражданскому процессу, административному праву, трудовому праву	8

***Всего внеаудиторной самостоятельной работы – 24 часа.***

## Методические указания

### Сообщение

Сообщение – это вид изложения материала, главная цель которого — обнародовать новые факты, предварительные результаты, представленные в доступной форме.

Найдите информацию по определённой теме с разных источников: сеть INTERNET, энциклопедии, практические пособия, изучите её и систематизируйте в сообщении. Объём текста сообщения должен быть 3-4 листа формата А4 печатного текста(14 кегель), выравнивание по ширине, иметь титульный лист (см. рис 1.), нумерация страниц должна быть в нижнем правом углу, интервал 1,5 и список использованной литературы.

Выполненную работу сдать к указанному сроку

### Конспект

Конспект – это сжатое, краткое обозрение какой-либо темы, представленное в рукописном виде.

Предварительно просмотреть материал. Выявить особенности текста, его характер, понять, сложен ли он, содержит ли незнакомые термины.

Снова прочитайте текст и тщательно проанализировать его. Такая работа с материалом даст возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке.

Обозначить основные мысли текста, они называются тезисами. Их можно записывать как угодно – цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

### Тесты

Тест - это стандартизированные и обычно краткие вопросы, предназначенные для установления знаний по определенным темам.

Особенностью тестов является то, что они состоят из вопросов и нескольких вариантов ответов, а правильный только один.

Для разработки теста по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть INTERNET, энциклопедии, практические пособия) изучить её и составить открытые вопросы.

Тест должен содержать:

1 лист - титульный (рис.1);

2 лист - тест

3 лист - эталон ответов

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

### **Презентация**

Презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга **слайдов** - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора. Для разработки презентации по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть INTERNET, энциклопедии, практические пособия) изучить её и расположить материал на слайдах в программе Power Point. презентация должна состоять из 12 - 15 слайдов, 1-слайд должен содержать: Ф.И.О. учащегося, дисциплина, тема, ФИО преподавателя. Последующие слайды должны включать в себя различные формы представления информации (текст, таблицы, диаграммы, изображения, звук, видео), а также включать анимацию появления объектов на слайде и анимацию смены слайдов. Материал должен быть кратким, доступным, научным и соответствовать теме. Работа должна быть представлена в электронном виде или на бумажном носителе.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

### **Контрольная работа**

Контрольная работа выполняется с целью выяснить уровень знаний учащегося по данной теме дисциплины.

Предлагается ответить на несколько теоретических вопросов, выполнение которой покажет, насколько глубоко изучен материал по выбранной теме. Ответы должны быть полными, содержать определения, основные понятия, научные факты, примеры. Объем составляет обычно 5 - 7 страниц машинописного текста. На титульном листе указывается ФИО, курс, группа, профессии, вариант контрольной работы, ФИО преподавателя.

Неправильно оформленные работы возвращаются.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

### **Мини - исследовательская работа**

Исследовательская работа это письменный отчёт о каком-либо явлении или процессе. В ходе исследовательской работы составитель должен ответить на вопросы: зачем (исследовательская проблема), что (область исследования), и как (метод исследования) исследовали и каковы результаты и выводы, которых достигли в ходе работы. Цель исследовательской работы развитие самостоятельного, критического и логического мышления учащегося. Тема исследовательской работы может охватывать любую предметную сферу. В исследовательской работе нельзя представлять мнения других авторов, не делая ссылок. В исследовательской работе можно использовать выводы других авторов, но, сравнивая и анализируя эти выводы, необходимо сделать собственные.

Исследовательская работа выполняется на формате А4 в мягком переплёте. Работа должна быть выполнена на компьютере. Работа пишется

только на одной стороне страницы. Размер шрифта 12 Times NewRoman, обычный, интервал между строк 1,5. Размер полей: верхнего и нижнего 3 см, левого 4 см, правого 2 см. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. Цифру номера страницы ставят сверху по центру страницы, на титульном листе номер страницы не ставят. Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят.

Логическое построение работы:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Содержание
5. Заключение
6. Использованная литература

**Критерии оценки результатов самостоятельной работы:**

- объем знаний;
- умение учащегося обоснованно и четко излагать ответы;
- оформление материала в соответствии с требованиями.



## **Информационное обеспечение обучения.**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **Основные источники:**

1. Гражданский кодекс РФ. – М.: Инфра-М, 2015..
2. Конституция РФ. – М.: Инфра-М, 2015.
3. Трудовой кодекс РФ с приложением нормативных документов. – 3-е изд. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2012.
4. Смоленский М.Б. Основы права. Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.
5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.

#### **Дополнительные источники:**

1. Румынина В.В. Основы права. М.: Инфра - М, 2010.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Инфра - М, 2010.
3. «Право и жизнь» Практический журнал. Учредитель Благотворительный Фонд «Центр публичного права».
4. «Журнал Российского права». Практический журнал. Издательство: Агентство «Книга - Сервис».

#### **Интернет - ресурсы:**

1. <http://www.law-n-life.ru/>
2. <http://www.jurn.ru/smi/pressa/admin-pravo.htm>
3. <http://zhurnal-rp.ru/>
4. <http://samtan.ucoz.ni/load/3>
5. [http://grigenik.ucoz.ru/load/knigi\\_po\\_stroitelstvu/pravovoe\\_obespechenie\\_professionalnoj\\_deyatelnosti/7-1-0-287](http://grigenik.ucoz.ru/load/knigi_po_stroitelstvu/pravovoe_obespechenie_professionalnoj_deyatelnosti/7-1-0-287)
6. <http://www.hse.ru/sci/publications/4303073.html>