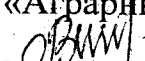


ГАПОУ «Аграрный техникум»

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического
совета 30.08.2016г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ
«Аграрный техникум»
 В.П. Ширинских

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1 Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 года), Уставом ГАПОУ «Аграрный техникум» п.Молодежный.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановление обучающихся.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

1.4. Все вопросы о переводе, отчислении (предварительно) и восстановлении обучающихся в техникум решаются на комиссии по переводу, отчислению и восстановлению. В состав комиссии входят: директор техникума (председатель комиссии), заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями.

2 Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся техникума могут перевестись в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, так же техникум вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих государственную аккредитацию.

2.2. Перевод обучающихся в техникум может осуществляться на специальности, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым данное лицо обучается в другой образовательной организации, и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.3. При переводе в техникум на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование).

2.4. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по соответствующей специальности.

2.5. Обучающийся, желающий перевестись в техникум из другой образовательной организации, обращается к заместителю директора по учебной работе с заявлением на имя директора техникума. К заявлению обучающийся прилагает ксерокопию зачетной книжки и (или) академической справки. Заместитель директора по учебной работе проводит аттестацию студента путем собеседования и рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и (или) академической справки. При положительном решении вопроса о переводе, техникум выдает обучающемуся справку установленного образца (отношение) для предоставления в другую образовательную организацию.

2.6. Если обучающийся успешно прошел аттестацию (собеседование), но по итогам аттестации (собеседования) какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося в техникум осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении производится запись о ликвидации академической задолженности.

2.7. После отчисления из другой образовательной организации и представления необходимых для приема в техникум документов, директор техникума или уполномоченное им должностное лицо издает приказ о зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода.

2.8. В техникуме формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка о результатах обучения в другой образовательной организации, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.9. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется на основании его личного заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию и справки из соответствующей образовательной организации, подтверждающей согласие принять обучающегося в порядке перевода.

2.10. На основании представленных документов директор техникума или уполномоченное им должностное лицо в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося. При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования. Обучающийся сдает студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист.

2.11. В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом в другую образовательную организацию, остаются: копия документа об образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка и копия академической справки, отражающей объем и содержание полученного образования.

3. Восстановление в число обучающихся

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Право на восстановление в техникум в течение трех лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из техникума:

- По уважительной причине могут быть восстановлены обучающиеся с сохранением той основы обучения (бюджетной или коммерческой), в соответствии с которой они обучались, но при условии наличия вакантных мест;
- По неуважительной причине могут быть восстановлены обучающиеся только при наличии вакантных мест на данную специальность, курс и не ранее следующего учебного года, на коммерческой основе обучения.

3.3. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума за совершение противоправных действий, появление в техникуме в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.5. При восстановлении обучающегося в техникум для прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА) при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к ГИА указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы обучающегося учебного плана.

3.6. Обучающийся, восстанавливающийся в техникум, пишет на имя директора или уполномоченное им должностное лицо заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

На заявлении обучающийся получает визу заместителя директора по учебной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бюджетная или коммерческая), курс и группа.

3.7. Восстановление оформляется приказом директора или уполномоченным им должностным лицом.

3.8. В личные дела обучающихся, восстановленных в техникум, вкладываются: документ об образовании (подлинник), выписка приказа о восстановлении, заявление.

4. Отчисление студентов

4.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума:

4.1.1. По уважительной причине:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья на основании справки ВКК;
- в связи со смертью.

4.1.2. По неуважительной причине:

- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом техникума;
- нарушение правил внутреннего распорядка и Устава техникума. В данном случае отчисление применяется, если меры воспитательного характера, т.е. индивидуальная работа со студентами и их родителями (законными представителями), не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся (в том числе применение физической силы или унижение человеческого достоинства иным образом), нарушает их права и права работников техникума, а также препятствует нормальному функционированию образовательного учреждения;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за нарушение сроков оплаты за обучения, установленных договором (для обучающихся на коммерческой основе);
- в связи с привлечением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение учебы в техникуме, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

4.2. Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Обучающийся, отчисляющийся из техникума, пишет на имя директора или уполномоченного им должностного лица заявление, в котором указывает причину отчисления.

На заявлении обучающийся получает визу заместителя директора по учебной работе.

4.3. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.4. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся принимается Педагогическим советом с предварительным уведомлением родителей (законных представителей) обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних при администрации города.

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) производится в исключительных случаях и принимается Педагогическим советом с предварительным уведомлением органов опеки и попечительства по месту нахождения техникума и комиссии по делам несовершеннолетних при администрации города.

4.6. Заведующие отделениями и кураторы групп техникума при отчислении обучающегося не обязаны в устной и письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося на коммерческой основе).

4.7. При отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, классные руководители (кураторы) групп техникума в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязаны уведомить одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

4.8. Приказ об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений техникума.

4.9. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора техникума или уполномоченным им лицом.

4.10. При отчислении обучающегося из техникума ему выдается: находившийся в личном деле подлинник документа об образовании, справка об успеваемости, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.11. В личном деле обучающихся, отчисленных из техникума, остаются: копия документа об образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет, зачетная книжка и копия справки об успеваемости, отражающей объем и содержание полученного образования.