


ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»
Г.СОРОЧИНСК ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
« 31 » 03 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ

«Аграрный техникум»

 В.П. Ширинских



ОТЧЕТ

ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

филиала ГАПОУ «Аграрный техникум» г.Сорочинск

г. Сорочинск
2017

Содержание

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.
2. Структура и система управления образовательным учреждением
3. Содержание и качество подготовки студентов
4. Кадровое обеспечение образовательного учреждения
5. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного учреждения
6. Материально-техническое обеспечение образовательного учреждения

Самообследование филиала Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Аграрный техникум» г. Сорочинск Оренбургской области проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462, Положением о процедуре самообследования ГАПОУ «Аграрный техникум» пос. Молодёжный Тоцкого района Оренбургской области и на основании приказа директора от «01» марта 2017г. №16.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

28.11.2013г. Государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 58» г. Сорочинска Оренбургской области реорганизовано путем присоединения к Государственному автономному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Аграрный техникум» пос. Молодежный Тоцкого района Оренбургской области. Основание: Постановление Правительства Оренбургской области от 04.06.2013г. №446-п, приказ от 28.11.2013г. №130.

24.12.2014г. Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Аграрный техникум» филиал г. Сорочинска Оренбургской области переименовано в филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Аграрный техникум» г. Сорочинска Оренбургской области. Основание: приказ от 24.12.2014 г. № 828.

Учредителем техникума является министерство образования Оренбургской области.

Основным документом, регламентирующим деятельность филиала техникума, является Устав, утвержденный приказом Министерства образования Оренбургской области приказ № 01/21-973 от 24 июня 2013 года.

Полное наименование филиала: филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Аграрный техникум» г. Сорочинск Оренбургской области.

Сокращенное наименование филиала: филиал ГАПОУ «Аграрный техникум» г.Сорочинск Оренбургской области.

Организационно-правовая форма: Государственное автономное образовательное учреждение.

Место нахождения филиала: 461900, г. Сорочинск ул. Зеленая, дом 3.

Фактический адрес:

- учебный корпус №1-2: г.Сорочинск, ул. Зеленая д. 3;
- мастерские: г. Сорочинск, ул. Зеленая, д. 3.

Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом техникума, утвержденным Министерством образования Оренбургской области (приказ № 01/21-973 от 24.06.2013 года), и лицензией на право осуществления образовательной деятельности серии 56ЛЮ1 №0002942, регистрационный №1587, выданной 6 февраля 2015 года министерством образования Оренбургской области.

2. Структура и система управления образовательным учреждением

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Автономного учреждения органами управления филиала являются общее собрание трудового коллектива филиала, Совет филиала, Педагогический совет, Попечительский совет. Филиал ГАПОУ «Аграрный техникум» имеет в своей структуре методические комиссии преподавателей профессионального цикла, общеобразовательного цикла, методическое объединение классных руководителей, учебные кабинеты и лаборатории, спортивный зал, библиотеку с читальным залом, учебно-производственные мастерские, бухгалтерию, столовую, общежитие.

Данные структурные подразделения образовательного учреждения соответствуют функциональным задачам и Уставу учреждения.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания студентов в филиале работает педагогический Совет. Педагогический Совет работает согласно плану, утвержденному директором на учебный год. Нормативным документом является Положение о педагогическом Совете.

Для организации методической работы преподавателей в филиале работают три методических комиссии, которые объединяют всех преподавателей и мастеров производственного обучения по направлениям обучения:

1. Методическая комиссия преподавателей профессионального цикла
2. Методическая комиссия преподавателей общеобразовательных дисциплин
3. Методическая комиссия классных руководителей.

Вся работа методических комиссий осуществляется согласно плану, согласованному с заместителем директора по учебно-производственной работе (УПР) и заместителем директора по воспитательной работе на год. Непосредственное руководство методической комиссией осуществляет председатель комиссии, назначаемый заведующим филиала из числа опытных, с большим педагогическим стажем преподавателей. Нормативным документом служит Положение о методической комиссии.

Для осуществления производственной деятельности и проведения производственных практик в филиале техникума имеются учебно-производственные мастерские. УПМ работают согласно плану, согласованному с заместителем директором по УПР на весь учебный год. Нормативным документом является Положение об учебной и производственной практике.

В филиале существует кабинетная система, насчитывающая 20 кабинетов и 4 лаборатории. В каждом кабинете, лаборатории ежегодно директором назначается заведующий кабинетом и лабораторией, который планирует работу кабинета и лаборатории, осуществляет его наглядное оформление и формирует учебно-методическую базу. Нормативным документом служит Положение об учебном кабинете, лаборатории. Ежегодно проходит смотр работы кабинетов, на котором анализируется и подводится итог выполнения плана работы кабинета, на основании которого назначается стимулирующая доплата заведующему кабинетом, лаборатории.