

**ГАПОУ «Аграрный техникум»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по подготовке и прохождению**

**Государственной (итоговой) аттестации**

**по специальности**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)**


**(базовый уровень подготовки)**

**Молодежный, 2016**

ОДОБРЕНО  
Протоколом заседания  
От 2016 №1

Председатель  
  
*подпись председателя* Спиридонова Е.В.

\_\_\_\_\_ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР  
ГАПОУ «Аграрный техникум»  
 И.В. Дубовицких  
30 - 08 2016 г.

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) по подготовке и проведению Государственной (итоговой) аттестации базовой подготовки.

В методических рекомендациях изложены требования, предъявляемые на Государственной (итоговой) аттестации, направленные на выявление готовности к профессиональной деятельности выпускников специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям).

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические рекомендации адресованы студентам очной и заочной формы обучения.

**Составитель:** Спиридонова Е.В. преподаватель ГАПОУ «Аграрный техникум».

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА .....	8
2.1 Защита выпускной квалификационной работы .....	9
2.1.1 Контроль готовности ВКР.....	10
2.1.2 Структура дипломной работы.....	11
2.1.3 Требования к защите ВКР .....	11
3. ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.....	14
Приложение 1 Примерные темы дипломных работ .....	15
Приложение 2 Шаблон титульного листа дипломной работы.....	17
Приложение 3 Общие правила оформления ВКР.....	19
1 Оформление текстового материала.....	19
2 Оформление иллюстраций .....	20
3 Общие правила представления формул.....	21
4 Оформление таблиц .....	22
5 Оформление списка литературы и ссылок на неё в тексте.....	23
6 Оформление приложений.....	24
Приложение 4 Оформление библиографических ссылок.....	25
Приложение 5 Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций...27	

## Уважаемый студент!

Данное пособие предназначено для студентов всех форм последнего года обучения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям).

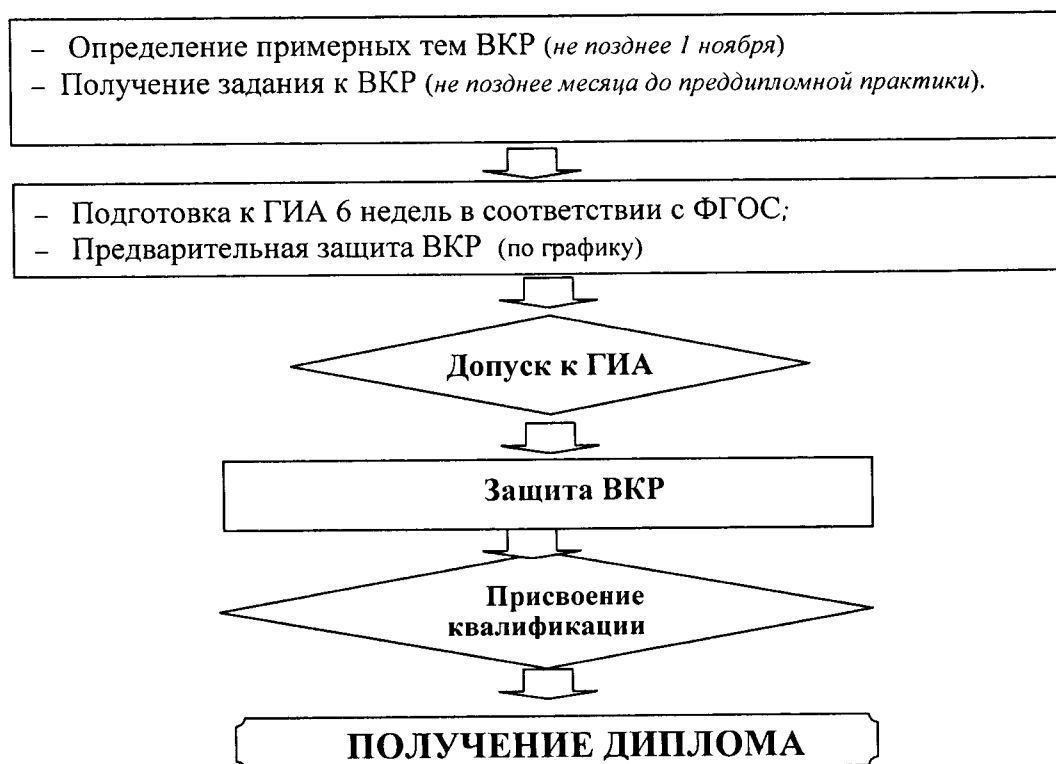
В настоящих методических рекомендациях отражена совокупность требований к Государственной (итоговой) аттестации, содержание и форма ее проведения, критерии оценки уровня готовности к профессиональной деятельности, условия подготовки и процедура проведения ГИА.

В методических рекомендациях изложены общие требования к защите выпускной квалификационной работы (ВКР) подготовка которой базируется на нормативных правовых актах РФ в сфере образования.

Пособие составлено на основе следующих документов:

- федерального государственного образовательного стандарта базовой и углубленной подготовки по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)»;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464
- приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (изм. от 31.01.2014г.);

Подготовка и прохождение Государственной (итоговой) аттестации состоит из следующих этапов:



## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

*Целью ГИА* является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) среднего профессионального образования в части оценки качества сформированности компетенций и государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. *Задачей ГИА* является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией по специальности, которая создается на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" изм. приказ Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014г.№74).

Численность ГЭК не может быть менее 5 человек. Ответственный секретарь ГЭК назначается директором из числа работников техникума.

Государственную экзаменационную комиссию по специальности возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации из числа руководителей или заместителей руководителей организации осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников или представитель работодателя.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии может быть назначен директор, заместитель директора или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

ГЭК формируется из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) является формой заключительного этапа подготовки специалистов в техникуме и представляет собой защиту выпускной квалификационной работы.

ГИА проводится для базового уровня подготовки в форме защиты выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

*Оценка качества* подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

**Область профессиональной деятельности** выпускников:

- учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая отчетность;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бухгалтер должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности и обладать компетенциями:

ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ВПД 1	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>
ПК. 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК. 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК. 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК. 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<b>ВПД 2</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
<b>ВПД 3</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
<b>ВПД 4</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и

финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
---

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

## **2 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

### Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС;
- комплексная оценка сформированности профессиональных и общих компетенций;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании.

Для подготовки к ГИА в соответствии с учебным планом выпускникам предоставляется время в объеме 6 недель непосредственно перед прохождением аттестационных испытаний.

Аттестационные испытания, входящие в состав ГИА выпускников, полностью соответствуют основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный



учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Список студентов, допущенных к ГИА, формируется заместителя директора по учебной работе ГАПОУ «Аграрный техникум» в срок не позднее 2 недель до проведения ГИА. Допуск студентов к ГИА объявляется приказом директора по ГАПОУ «Аграрный техникум». На период подготовки к ГИА составляется график консультаций. Консультации проводят руководители ВКР.

Задание на ВКР, графики консультаций и календарные планы выполнения выпускной квалификационной работы выдаются каждому студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

### **2.1 Защита выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме *дипломной работы*.

**Дипломная работа (ДР.)** – заключительная работа учебно-исследовательского характера. Дипломная работа представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области избранной студентом специальности. Она имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников. Дипломная работа предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературных и др. источников по исследуемому вопросу.

Профессиональный цикл специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям). включает в себя профессиональные модули:

- ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»;
- ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»;
- ПМ 03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»;
- ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Выпускная квалификационная работа должна отвечать ряду обязательных требований:

- демонстрировать уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- самостоятельность исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;
- демонстрация уровня готовности выпускника хотя бы к одному из видов профессиональной деятельности;
- анализ литературы по теме исследования;

- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- логичность изложения, убедительность представленного фактологического материала, аргументированность выводов и обобщений;
- научно-практическая значимость работы (для дипломного проекта).

### 2.1.1 Контроль готовности ВКР

По утвержденным темам научные руководители выпускной квалификационной работы разрабатывают индивидуальные задания для студентов, которые рассматриваются ЦМК технолого-экономических дисциплин, подписываются научным руководителем и председателем ЦМК.

Задания на выпускные квалификационные работы утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются студентам вместе с темой квалификационной работы.

По утвержденным темам научные руководители составляют индивидуальные графики консультаций, на которых контролируется выполнение выпускной квалификационной работы.

Контроль степени готовности ВКР осуществляется научным руководителем по следующему графику:

№ п/п	% готовности	Содержание	Срок	Примечание
1.	Уровень готовности ВКР в %	Указывается, какая составная часть ВКР, или какой ее элемент должны быть готовы к данному моменту	Срок контроля	Указывается форма контроля или элементом, какого контроля является данная степень готовности
2.			Срок контроля	

Помимо этого, создается единый график контроля степени готовности ВКР.

По своему **содержанию** выпускная квалификационная работа может быть:

- научно-исследовательской;
- опытно-конструкторской;
- проектно-технологической;
- методической;
- расчетно-информационной.

## 2.1.2 Структура дипломной работы

**Титульный лист** (шаблон в приложении 2).

**Содержание** ВКР желательно сделать электронным для удобства работы с большим объемом текстового материала. Использование электронного оглавления также демонстрирует освоение общей компетенции «Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», которая присутствует во всех специальностях, реализуемых по ФГОС третьего поколения.

**Введение** должно представлять характеристику объекта исследования, а также формулировку и обоснование темы ВКР.

**Основная часть дипломной работы** состоит из теоретической и практической части.

- В **теоретической части** дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.
- **Практическая часть** может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

**Графическая часть (или слайд-презентация)** по выбору студента ручная или ПК (Приложение 5).

**Заключение** должно содержать выводы и рекомендации о возможности использования или практического применения исследуемых материалов.

**Список литературы** оформляется в соответствии с ГОСТ (Приложение 4).

## 2.1.3 Требования к защите ВКР

На защите к ВКР предъявляются следующие требования:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы;
- умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности;
- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- оформление материала в соответствии с установленными требованиями;
- обязательное наличие отзыва руководителя на дипломную работу и рецензии практического работника, представляющего

стороннюю организацию.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет не более 15 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 7-8 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал.

№	Структура доклада	Объем	Время
1.	Представление темы работы	До 1,5 страниц	До 2 минут
2.	Актуальность темы		
3.	Цель работы		
4.	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели дипломной работы)	До 6 страниц	До 12 минут
5.	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы	До 0,5 страницы	До 1 минуты

Для выступления на защите студентом самостоятельно должны быть подготовлены и согласованы с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

Иллюстрации должны отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласованными с тезисами доклада. Форма представления иллюстративного материала:

- в печатном виде каждому члену ГЭК (на усмотрение руководителя ВКР). Данный материал может включать:
  - эмпирические данные;
  - выдержки из нормативных документов, на основании которых проводились исследования;
  - выдержки из пожеланий работодателей, сформулированные в договорах;
  - другие данные подтверждающие правильность расчетов;
- в виде слайд-презентации для демонстрации на проекторе.

На выполненную студентом выпускную квалификационную работу руководитель пишет отзыв, заверенный личной подписью и печатью колледжа.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии в специально отведенной аудитории, оснащенной необходимой техникой для демонстрации презентации. На защиту квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы

студента. Может быть заслушано выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты объявляются студентам в этот же день.

#### ***Критерии оценки***

Защита выпускной квалификационной работы заканчивается выставлением оценок.

**«Отлично»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и

рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- представленный наглядный материал;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

### 3. ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

*Решение* Государственной экзаменационной комиссии *об итоговой оценке* по выпускной квалификационной работе, а также *о присвоении квалификации* принимается на закрытом заседании. При спорных оценках приоритет отдается решению председателя государственной экзаменационной комиссии.

При успешном прохождении государственной (итоговой) аттестации студенту присваивается квалификация *бухгалтер*.

Диплом о среднем профессиональном образовании выдается выпускнику ГАПОУ «Аграрный техникум» прошедшему в установленном порядке государственную (итоговую) аттестацию.

Основанием для выдачи диплома является решение Государственной экзаменационной комиссии.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам курсовым проектам, практикам, результаты квалификационных экзаменов по модулям и результаты государственной (итоговой) аттестации. По результатам государственной (итоговой) аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Академическая справка выдается студентам, отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе при переводе в другое образовательное учреждение.

**Примерные темы дипломных работ**

***ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»***

1. Учёт основных средств
2. Учёт финансовых вложений
3. Практическое применение и совершенствование современных компьютерных технологий бухгалтерского учета на предприятиях.
4. Бухгалтерский учёт источников формирования имущества организации
5. Учет наличных денежных средств (на примере организации)
6. . Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных и специальных счетах организации.
7. Учет денежных средств с использованием пластиковых карт.
8. Учет внеоборотных активов (на примере организации)
9. Учет оборотных активов (на примере организации)
10. Учет материально-производственных запасов (на примере организации)
11. Учет реализации продукции (работ, услуг) (на примере организации)
12. Особенности бухгалтерского учета в КФХ.

***ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»***

1. Учет заемных источников (на примере организации)
2. Учет собственных источников формирования капитала (на примере организации)
3. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере организации)
4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (на примере организации)
5. Учет финансовых результатов организации (на примере организации)
6. Учет прямых расходов организации (на примере организации)
7. Инвентаризация – основной метод учета, контроля и аудита имущества и обязательств организации.

***ПМ 03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»***

1. Проведение расчетов с бюджетом по налогам и сборам (на примере организации)
2. Упрощенная система налогообложения — как один из видов специальных налоговых режимов (на примере организации)
3. Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц (на примере организации)

4. Проведение расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам (на примере организации)

***ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»***

1. Анализ изменений в составе и структуре активов баланса (на примере организации)
2. Анализ структуры пассивов баланса предприятия (на примере организации)
3. Анализ платежеспособности предприятия (на примере организации)
4. Оценка кредитоспособности предприятия (на примере организации)
5. Оценка финансовой устойчивости предприятия (на примере организации)
6. Анализ финансового состояния предприятия (на примере организации)
7. Анализ деловой активности предприятия (на примере организации)
8. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия (на примере организации)
9. Оценка вероятности банкротства предприятия
10. Комплексный анализ и оценка финансового положения и финансовой деятельности организации



ГАПОУ «Аграрный техникум»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

Учет расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии

Дипломник: \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (Фамилия И.О.)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (Фамилия И.О.)

Нормоконтроль: \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (Фамилия И.О.)

Рецензент: \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (Фамилия И.О.)

п. Молодёжный,

2016 год

## ГАПОУ «Аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

И.В.Дубовицких

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество студента

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

Утверждена приказом по техникуму «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

Теоретическая часть \_\_\_\_\_

Практическая часть \_\_\_\_\_

Дата получения задания студентом «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись студента \_\_\_\_\_

Место работы и должность руководителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Календарный план мероприятий для подготовки дипломной работы

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Встреча со студентами с целью ознакомления с Положением об государственной (итоговой) аттестации выпускников, регламентом выполнения дипломной работы		
Выбор темы дипломной работы и руководителя		
Утверждение темы		
Определение содержания и структуры		
Подбор литературы, материалов, подробный план отдельных глав и параграфов		
Написание отдельных параграфов и глав. Обсуждение с руководителем		
Представление чернового варианта		
Анализ чернового варианта		
Подготовка доклада и презентации		
Работа над окончательным вариантом		
Представление окончательного варианта дипломной работы		
Предварительная защита. Допуск студента к защите работы		
Рецензирование дипломной работы		
Представление работы в ГАК		
Защита дипломной работы		

\_\_\_\_\_

(дата)

Руководитель: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

## ГАПОУ «Аграрный техникум»

**ОТЗЫВ****руководителя дипломной работы**

О работе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

На тему \_\_\_\_\_

Актуальность темы \_\_\_\_\_

Новизна тематики в решении вопроса \_\_\_\_\_

Теоретическая и практическая ценность полученных результатов \_\_\_\_\_

Сроки начала и окончания работы (включая сбор материалов) \_\_\_\_\_

Общая характеристика работы студента во время практики и выполнения дипломной работы, степень самостоятельности и творческого отношения к работе

Заключение о научной и практической ценности работы, рекомендации к внедрению, возможности присвоения квалификации \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

(Фамилия И.О.)

ГАПОУ «Аграрный техникум»

Допуск к защите  
Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.В.Дубовицких  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на дипломную работу

Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_

Специальность *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Наименование темы дипломной работы \_\_\_\_\_

Объём дипломной работы (количество страниц) \_\_\_\_\_

Актуальность темы \_\_\_\_\_

Основное содержание работы \_\_\_\_\_

Значение и оценка полученных результатов \_\_\_\_\_

Качество оформления и изложения \_\_\_\_\_

Соответствие темы и выводов к излагаемому материалу \_\_\_\_\_

---

---

---

Замечание по работе \_\_\_\_\_

---

---

---

Что можно рекомендовать для внедрения \_\_\_\_\_

---

---

---

Заключение: а) ценность работы \_\_\_\_\_

---

---

---

б) оценка по пятибалльной системе \_\_\_\_\_

в) рекомендация ГАК \_\_\_\_\_

---

---

---

Место работы и должность рецензента \_\_\_\_\_

---

---

---

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.