

**П Р И К А З № 114  
от 04.02.2014 года**

«Об организации работы по проведению  
самообследования в 2013-2014 учебном  
году»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации ежегодно проводят процедуру самообследования.

В целях выполнения приказа Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести самообследование техникума и оформить результаты в виде отчета по состоянию на 01 апреля 2014 года. Отчет и табличные приложения разместить на сайте техникума и направить в профильный отдел министерства образования Оренбургской области до 20 апреля 2014 года.

2. Утвердить План - график работ по подготовке и проведению самообследования (Приложение 1).

3. Провести самообследование всех специальностей, реализуемых в техникуме. В отчет по самообследованию специальностей представить результаты 2013-2014 учебный год. Отчет подготовить до 21 апреля 2014 года.

4. Привлечь к процедуре самообследования следующих специалистов:

Ширинских В.П. - заместитель директора по учебной работе

Антонов В.П. - заместитель директора по производственному обучению

Прозорова Т.Г. - заместитель директора по воспитательной работе

Мальцев А.А. - главный бухгалтер

Черноусов А.Л. - заведующий заочным отделением

Дубовицких И.В. - заведующая методическим отделом

Васильчук Н.А. - заведующая библиотекой

Евдокимова Н.М. - председатель ЦК

Чуваткина С.А. - председатель ЦК

Земченков В.А. - председатель ЦК

Черемисина Р.М. - председатель ЦК

5. Назначить Ширинских В.П. ответственным за организацию самообследования и оценку результатов по следующим направлениям:

- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- качество кадрового обеспечения;
- качество материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

6. Назначить Дубовицких И.В. ответственным за организацию самообследования и оценку результатов по следующим направлениям:

- система управления техникума;
- качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- развитие потенциала техникума;
- повышение квалификации преподавателей.

7. Назначить Мальцева А.А. ответственным за подготовку отчета о финансово-экономической деятельности техникума.

8. Назначить Прозорову Т.Г. ответственной за подготовку материалов об организации воспитательной работы техникума.

9. Назначить Антонова В.П. ответственным за организацию самообследования и оценку результатов:

- о качестве подготовки специалистов по результатам учебной и производственной практики;
- о востребованности выпускников техникума (отзывы работодателей);
- контроль качества заполнения журналов по практике.

10. Назначить Васильчук Н.А. ответственной за организацию самообследования и оценку результатов по библиотечно-информационному обеспечению реализуемых специальностей.

11. Назначить Черноусова А.Л., Евдокимову Н.М., Чуваткину С.А. ответственными за:

- организацию самообследования специальностей на очном отделении;
- организацию самообследования содержания, качества подготовки обучающихся и организацию учебного процесса на отделениях.

12. Назначить Земченкова В.А. ответственной за:

- подготовку отчета о результатах промежуточной аттестации обучающихся в разрезе специальностей;
- организацию и проведение срезов знаний обучающихся групп;
- контроль качества заполнения учебных журналов, журналов факультативных дисциплин.

13. Назначить Земченкова В.А. ответственной за подготовку таблиц результатов срезов знаний, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с установленными формами.

14. Председателям ПЦК:

- до 22 февраля 2014 года провести заседание комиссии с целью рассмотрения и утверждения контрольно-измерительных материалов для проведения срезов знаний в группах;
- до 13 марта 2014 года сдать в учебную часть результаты срезов знаний по комиссии в соответствии с установленной формой;
- до 22 марта 2014 года проверить программное и методическое обеспечение преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям, подготовить отчет.

15. Преподавателям:

- в срок до 22 февраля 2014 года сформировать банк контрольных заданий для среза знаний студентов групп в процессе самообследования, соответствующих требованиям ГОС, ФГОС, имеющих внешнюю рецензию;
- с 24 февраля 2014 года по 07 марта 2014 года провести срезы знаний студентов в соответствии с расписанием, сдать по 11 марта 2014 года анализ полученных результатов председателям ПЦК в соответствии с установленной формой;
- до 14 марта 2014 года подготовить к проверке программы дисциплин, профессиональных модулей по специальностям, УМК;

16. Классным руководителям групп:

- обеспечить явку студентов групп на контрольные срезы знаний;
- до 24 марта 2014 года подготовить учебную документацию (личные дела, журналы, зачетные книжки) группы к проверке.

17. Назначить Земченкова В.А. ответственным за подготовку отчета и размещение на сайте техникума.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГАОУ СПО «Аграрный техникум»

А.П. Черных

